



A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale

Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025

(con relativa relazione della società di revisione)

KPMG S.p.A.

23 marzo 2026



KPMG S.p.A.
Revisione e organizzazione contabile
Via Baluardo Quintino Sella, 1-1/A
28100 NOVARA NO
Telefono +39 0321 613571
Email it-fmaudititaly@kpmg.it
PEC kpmgspa@pec.kpmg.it

Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

*Agli Associati della
A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di
Promozione Sociale*

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale (nel seguito anche "A.I.S.L.A. A.P.S." o "Associazione"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2025 e dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalle sezioni "Parte generale" e "Illustrazione delle poste di bilancio" incluse nella relazione di missione. Il suddetto bilancio d'esercizio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della A.I.S.L.A. A.P.S. al 31 dicembre 2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo "*Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio*" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla A.I.S.L.A. A.P.S. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità del Consiglio Direttivo e dell'organo di controllo della A.I.S.L.A. A.P.S. per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.



A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale
Relazione della società di revisione
31 dicembre 2025

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia rilevato l'esistenza di cause di estinzione o scioglimento e conseguente liquidazione dell'Associazione o condizioni per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

L'organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Associazione.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;



A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale
Relazione della società di revisione
31 dicembre 2025

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del D.Lgs. 39/10

Il Consiglio Direttivo della A.I.S.L.A. A.P.S. è responsabile per la predisposizione della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione della A.I.S.L.A. A.P.S. al 31 dicembre 2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione con il bilancio d'esercizio;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione.

A nostro giudizio, la sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della A.I.S.L.A. A.P.S. al 31 dicembre 2025.

Inoltre, a nostro giudizio, la sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e-ter), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Novara, 23 marzo 2026

KPMG S.p.A.

Silvia Rimoldi
Socio

A.I.S.L.A. A.P.S.

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano, via G.B. Pergolesi n. 6
Partita IVA	02006970038
C.F.	91001180032
Settore di attività prevalente (ATECO)	949990
Numero di iscrizione al RUNTS	138755
Sezione di iscrizione al registro	b) Associazioni di Promozione Sociale
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	1A – Interventi e servizi sociali 2B – Interventi e prestazioni sanitarie 3C – Prestazioni socio-sanitarie 4G – Formazione universitaria e post universitaria 5H – Ricerca scientifica di particolare interesse sociale 6I – Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura, della pratica del volontariato e dell'attività di interesse generale di cui al presente articolo 7K – Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso 8L – Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa 9N – Cooperazione allo sviluppo 10U – Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo 11W – Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e I gruppi di acquisto sociale.
	Attività secondarie di cui all'art. 6) D. Lgs 117/2017 diverse da quelle di cui all'art. 5: tali attività devono essere svolte secondo i criteri ed i limiti prescritti ai sensi dell'art. 6, comma 1, Codice Terzo Settore. Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio Direttivo.

Bilancio di esercizio al 31/12/2025

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31.12.2025	31.12.2024
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	-	
2) Costi di sviluppo	-	
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	
5) Avviamento	-	
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	100.000	50.000
7) Altre	-	
Totale immobilizzazioni immateriali	100.000	50.000
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	663.048	682.676
2) Impianti e macchinari	-	-
3) Attrezzature	24.595	2.998
4) Altri beni	7.275	6.296
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	694.918	691.970
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) Altre imprese		
Totale partecipazioni	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
Esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
b) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
Esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
c) Verso altri enti Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
Esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
Esigibili oltre l'esercizio successivo		
Totale crediti verso altri	-	-

Totale crediti	-	
3) Altri titoli		
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	
Totale immobilizzazioni (B)	794.918	741.970
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	-	
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	
3) Lavori in corso su ordinazione	-	
4) Prodotti finiti e merci	-	
5) Acconti	-	
Totale rimanenze	-	-
II - Crediti		
1) Verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	53.109	24.400
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso utenti e clienti	53.109	24.400
2) verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso associati e fondatori	-	-
3) Verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	20.000	10.967
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso enti pubblici	20.000	10.967
4) Verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	-	-
5) Verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) Verso altri enti del Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso enti del Terzo settore	-	-
7) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
8) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	2.190	9.195
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	

Totale crediti tributari	2.190	9.195
10) Da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti da 5 per mille	-	-
11) Imposte anticipate	-	
12) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	202.023	192.250
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale crediti verso altri	202.023	192.250
Totale crediti	277.323	236.812
II BIS - Attività detenute per la vendita		
1) Attività detenute per la vendita		-
Totale attività detenute per la vendita	-	-
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) Partecipazioni in imprese controllate	-	
2) Partecipazioni in imprese collegate	-	
3) Altri titoli	528.118	403.560
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	528.118	403.560
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	3.124.011	3.499.623
2) Assegni		-
3) Danaro e valori in cassa	13.090	19.029
Totale disponibilità liquide	3.137.101	3.518.652
Totale attivo circolante (C)	3.942.542	4.159.024
D) Ratei e risconti attivi	214.093	213.724
TOTALE ATTIVO	4.951.553	5.114.718

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2025	31.12.2024
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	251.122	251.122
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	-	
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	736.466	859.690
3) Riserve vincolate destinate da terzi	497.237	597.646
Totale patrimonio vincolato	1.233.703	1.457.336
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	2.722.086	2.722.086
2) Altre riserve		
Totale patrimonio libero	2.722.086	2.722.086
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	33.353	35.301
Totale Patrimonio Netto	4.240.264	4.465.845
B) fondi per rischi e oneri:		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	
2) Per imposte, anche differite	-	
3) Altri	16.491	21.160
Totale fondi per rischi ed oneri	16.491	21.160
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	362.756	332.382
D) Debiti		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso banche	-	-
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso altri finanziatori	-	-
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale acconti	-	-

7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	205.449	169.904
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso fornitori	205.449	169.904
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	19.949	24.021
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti tributari	19.949	24.021
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	26.959	22.229
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	26.959	22.229
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	76.466	75.570
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	76.466	75.570
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	
Totale altri debiti	-	-
Totale debiti	328.823	291.724
E) Ratei e risconti passivi	3.219	3.610
TOTALE PASSIVO	4.951.553	5.114.721

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	Periodo corrente 31.12.2025	Periodo corrente 31.12.2024	PROVENTI E RICAVI	Periodo corrente 31.12.2025	Periodo corrente 31.12.2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	80.303	73.756	1) Proventi da quote associative	45.282	49.305
2) Servizi	1.528.398	1.473.999	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	-	-
3) Godimento beni di terzi	9.915	14.346	4) Erogazioni liberali	1.180.196	977.299
4) Personale	462.818	448.816	5) Proventi del 5 per mille	464.520	487.492
	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
5) Ammortamenti	16.100	13.138	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.800	3.900
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	8) Contributi da enti pubblici	178.066	133.264
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
7) Oneri diversi di gestione	16.948	12.518	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	6.439	7.136
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(158.525)	(133.462)			
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	1.955.957	1.903.111	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1.882.303	1.658.396
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(73.654)	(244.715)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	15.395	13.584	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	2.397	1.831	2) Contributi da soggetti privati	1.437	6.217
3) Godimento di beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	13.000	20.000
4) Personale	2.982	5.053	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	232	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-		-	-
	-	-		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale costi e oneri da attività diverse	20.774	20.700	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	14.437	26.217
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	(6.337)	5.578

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	922	1.241	1) Proventi da raccolte fondi abituali	9.900	16.727
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	131.935	111.064	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	517.817	488.421
3) Altri oneri	47.909	60.619	3) Altri proventi	-	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	180.766	172.925	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	527.717	505.149
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	346.951	332.224

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	31.123	25.048	1) Da rapporti bancari	43.029	50.090
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	2.886	50.538
3) Da patrimonio edilizio	1.696	2.167	3) Da patrimonio edilizio	-	144.687
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	8.621	2.778
6) Altri oneri	328	1.090			
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	33.147	28.305	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	54.537	248.093
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	21.390	219.788

E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	26.802	18.912	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	71.557	76.744	2) Altri proventi di supporto generale	15.735	4.010
3) Godimento beni terzi	8.826	8.804			
4) Personale	131.939	142.125			
5) Ammortamenti	10.129	11.772			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	15.000	15.735			
7) Altri oneri	1.811	2.761			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
Totale costi e oneri di supporto generale	266.065	276.909	Totale proventi di supporto generale	15.735	4.010
			Avanzo/disavanzo attività supporto generale (+/-)	(250.329)	(272.844)

Totale oneri e costi	2.456.708	2.401.894	Totale proventi e ricavi	2.494.728	2.441.865
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	38.021	39.971
			Imposte	4.668	4.670
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	33.353	35.301

Relazione di missione al bilancio di esercizio al 31/12/2025

PREMESSA

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025 - di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.gs. 03/07/2017, n.117 - corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente a schemi definiti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Il rendiconto gestionale è stato redatto sulla base dello schema pervenuto dal decreto ministeriale. Sono stati redatti i modelli A, B, C, D ed E secondo le clausole generali e i principi di redazione conformemente a quanto stabilito, dagli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile, nonché dei criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come prescritto dal Decreto Ministeriale citato, tenuto altresì conto delle specifiche previste dal principio contabile OIC 35.

PARTE GENERALE

Si forniscono le informazioni generali necessarie per una rappresentazione sintetica dell'Ente, della missione perseguita e delle attività dal medesimo svolte.

Informazioni generali sull'Ente

A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale

L'A.I.S.L.A. è un'organizzazione non commerciale e senza scopo di lucro, fondata il 21 aprile 1983 e riconosciuta dal Ministero della Salute con decreto del 30 giugno 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 168 del 20 luglio 1999. Iscritta al RUNTS - Regione Lombardia / Città Metropolitana di Milano, con decreto dirigenziale del 28 giugno 2024, Rep. n. 138755 - sezione "b - Associazione di Promozione sociale" di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs 3/7/2017 n. 117, ai sensi dell'art. 22 comma 1 bis D.Lgs del 3/7/2017 N. 117 e dell'art. 17 D.M. del 15/9/2020 n. 106 da parte dell'Ufficio Regionale del RUNTS di Regione Lombardia.

Informazioni aggiuntive

Prima del passaggio di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore - RUNTS, l'Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica (AISLA) è stata un'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale iscritta all'anagrafe delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Lombardia ed iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Milano al n. 900, pagina 5003, volume 4.

Composizione degli Organi Istituzionali

Sono organi di governo dell'Associazione, con attribuzioni stabilite dallo Statuto:

- **l'Assemblea dei Soci;**
- **il Consiglio Direttivo**, composto da 12 membri:
- **il Presidente**
- **il Tesoriere;**
- **il Segretario;**
- **L'Organo di Controllo** composto da 3 membri e 2 supplenti;
- **L'Organo incaricato per la revisione**
- **la Conferenza dei Presidenti/Referenti** delle Sezioni Territoriali, con funzione consultiva: composta da 64 rappresentanze territoriali in ben 19 Regioni.

Il **Consiglio Direttivo** in carica, eletto con Verbale Assemblea dei Soci in data 18.05.2024 per il triennio 2024-2027 (ovvero sino all'Assemblea di approvazione del Bilancio Consuntivo 2026) risulta così composto:

1. BIANCO ANTONIO – Consigliere
2. CANDELA CHIARA – Consigliere
3. COLLICELLI ALESSANDRA – Consigliere
4. COLOMBO MAURIZIO - **Tesoriere**
5. ESPOSITO GIUSEPPINA – **Segretario**
6. FERRARA ADELE – Consigliere
7. MASSIMELLI FULVIA – **Presidente**
8. PORCELLI ALESSANDRO LELIO – Consigliere
9. RAFANELLI DAVIDE – Consigliere
10. RIZZITANO PAOLA CONCETTA – Consigliere
11. SOVERINO VINCENZO – Consigliere
12. ZANINI PAOLO – **Vice Presidente**

In data 23 gennaio 2025, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Socio Antonello Paliotta dalle cariche di Consigliere e Tesoriere (ricevute il 13 gennaio 2025), il Consiglio Direttivo di AISLA APS si è riunito per deliberare il nuovo assetto dell'Organo. Con verbale n. 168, il Consiglio ha eletto all'unanimità il Consigliere Maurizio Colombo alla carica di Tesoriere.

Il **Collegio dei Revisori/Organo di Controllo** in carica, eletto con Verbale Assemblea dei Soci in data 18.05.2024 per il triennio 2024-2027 (ovvero sino all'Assemblea di approvazione del Bilancio Consuntivo 2026) risulta così composto

1. BAIAMONTE MASSIMO - supplente
2. GIUSTI MARIO – **effettivo**
3. LA BELLA LUCA – supplente
4. MASCIOCCHI PAOLO – **effettivo**
5. OCCHETTA ALDO – **effettivo**

Sistema di Governo e Controllo

Tutte le cariche associative sono state svolte gratuitamente a norma dell'art. 4, comma 2 dello Statuto AISLA APS – compresa l'attività svolta dall'Organo di Controllo.

A norma art. 4) comma 3 dello Statuto AISLA APS nel corso del 2025 sono stati effettuati rimborsi spesa ai membri del Consiglio Direttivo per € 992,89.

Al Consiglio Direttivo spettano i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti alla gestione dell'Associazione, e sovrintende all'attività complessiva dell'Associazione, in particolare:

- a) Elegge al suo interno, con voto palese, o a scrutinio segreto, se richiesto dalla maggioranza dei presenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere ed il Segretario;
- b) Provvede alla stesura dei Bilanci Preventivo e Consuntivo, e ove necessario, del bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) Propone all'Assemblea le quote associative e stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione;
- d) Può nominare Comitati Scientifici ed Etici e/o di altra natura che reputi necessari per le attività dell'Associazione stabilendone mansioni ed eventuali compensi, tenuto conto del disposto del D. Lgs 117/2017;
- e) Predisporre un Regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione;
- f) Attribuisce incarichi di lavoro ai componenti del Consiglio stesso;
- g) Può istituire sedi operative, diverse dalla Sede Legale anche in altre località dello Stato.

Il controllo interno di AISLA è regolato da procedure dettagliate che coprono diverse aree chiave dell'organizzazione. Ecco una sintesi dei punti principali:

a) Processi di assegnazione dei contributi:

- AISLA monitora attentamente l'efficacia e l'efficienza dei contributi finanziari destinati alle attività associative, in particolare quelle legate alla ricerca e all'assistenza.
- Questo monitoraggio, atto a garantire trasparenza ed accountability, avviene attraverso:
- Una puntuale reportistica fornita dagli enti finanziati (come AriSLA e Fondazione Serena tramite i Centri Clinici NeMO).
- La partecipazione di AISLA agli organi direttivi e decisionali degli enti finanziati, in qualità di socio fondatore e partecipante.
- L'analisi dei bilanci sociali degli enti finanziati.

b) Processi di pianificazione e controllo dell'Associazione:

- AISLA utilizza diagrammi di flusso per pianificare e controllare le proprie attività.
- Questi diagrammi sono illustrati nel Bilancio Sociale AISLA 2022 e secondo il modello organizzativo meglio illustrato del Bilancio Sociale 2024.
- Le procedure operative sono state progettate per garantire la continuità dei servizi, anche in situazioni di emergenza come la pandemia di COVID-19.
- A partire dal 2025, l'Associazione ha adottato un'Agenda Strategica articolata in quattro macroaree di missione, finalizzata a integrare i dipartimenti interni e potenziare l'azione di Advocacy. I pilastri del piano includono:

Sviluppo del Capitale Umano: La formazione è individuata come leva strategica per valorizzare il potenziale di dipendenti e volontari.

Sostenibilità e Innovazione: La raccolta fondi e la comunicazione sono strettamente connesse alle opportunità derivanti dal progresso scientifico e dalle nuove politiche socio-sanitarie.

Gestione Finanziaria: Il piano integra una rigorosa valutazione delle risorse economiche necessarie per la realizzazione degli obiettivi.

Risk Management: È previsto un sistema strutturato di monitoraggio dei rischi con relative strategie di mitigazione per garantire la resilienza associativa.

c) Processi di verifica dei rendiconti amministrativi:

Per AISLA APS, la verifica del rendiconto amministrativo non è solo un atto formale, ma un pilastro della trasparenza verso i soci, i donatori e le autorità (RUNTS) ed avviene attraverso un processo strutturato ed articolato che prevede

- **Pianificazione (Post 31/12):** Chiusura delle scritture contabili e predisposizione del fascicolo di bilancio (Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione) da sottoporre ai revisori.
- **Verifica Finanziaria:** Riconciliazione dei saldi bancari/postali con gli estratti conto e accertamento dei crediti verso enti pubblici o privati tramite atti formali.
- **Audit Documentale:** Controllo della regolarità fiscale (IVA, ritenute, contributi) e della pertinenza delle spese rispetto alle finalità istituzionali.
- **Controllo Vincoli:** Verifica della corretta gestione e tracciabilità dei fondi a destinazione specifica (es. 5x1000, ricerca) e dei relativi accantonamenti.
- **Valutazione Qualitativa:** Analisi della Relazione di Missione per verificarne la coerenza con i numeri e la conformità ai modelli ministeriali del Terzo Settore.
- **Validazione Finale:** Emissione del verbale dell'Organo di Controllo con parere formale per l'approvazione assembleare.

d) Processi di spesa per acquisti e servizi:

Le procedure relative all'acquisto di beni e servizi sono disciplinate da regolamenti interni e sottoposte a verifica annuale da parte dell'Istituto Italiano della Donazione. Tale monitoraggio esterno garantisce la piena conformità dei flussi finanziari e la massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse.

AISLA APS ha inoltre adottato un approccio di acquisto responsabile, privilegiando fornitori del terzo settore, che integra criteri economici, tecnici e sociali. Questo approccio ci permette di garantire che le scelte di acquisto generino valore sociale, qualità e sostenibilità, senza compromettere efficienza ed economicità dei processi associativi.

e) Processi di assunzione del personale:

Le procedure di reclutamento sono improntate a criteri di massima trasparenza e oggettività. L'Associazione si impegna a garantire una selezione equa, basata esclusivamente sulla valutazione delle competenze professionali e sul merito, al fine di assicurare l'eccellenza operativa e l'integrità dei propri collaboratori.

f) Processi contabili e revisione del bilancio:

- I processi contabili sono strutturati per garantire una rilevazione sistematica e corretta dei fatti gestionali, finalizzata alla redazione del Bilancio d'Esercizio. Quest'ultimo viene redatto nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e competenza, assicurando una rappresentazione fedele della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione.
- Il controllo contabile e la revisione del bilancio sono affidati alla società di revisione KPMG S.p.A. per il triennio 2023/2025.
- Il compenso annuo per tale servizio è di € 13.500 oltre IVA.

In sintesi, AISLA ha implementato un sistema di controllo interno strutturato per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia delle proprie attività.

E' presente altresì una **Commissione medico-scientifica** – nominata dal Consiglio Direttivo – e composta da 11 membri:

Presidente

Prof. SABATELLI Mario

Componenti

Dr.ssa BATTAGLIA Luisella

Dr. BANFI Paolo

Prof. CALABRESE Giorgio

Dr.ssa CATTANEO Daniela

Dr.ssa CERRI Federica

Dr.ssa COCCIA Michela

Dr.ssa LAVEZZI Maria

Prof. SILANI Vincenzo

Dr.ssa TORIELLO Antonella

Dr. VOLANTI Paolo

Così come tutte le cariche associative, anche le funzioni dell'Organo Consultivo della Commissione Medico Scientifica sono state svolte gratuitamente

Missione perseguita e attività di interesse generale

AISLA, acronimo di Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica, è un'associazione di promozione sociale senza fini di lucro che persegue finalità di interesse generale nei seguenti ambiti:

- **Tutela della salute:** AISLA si impegna a promuovere la ricerca scientifica sulla SLA, a migliorare la cura e l'assistenza dei malati, a diffondere la conoscenza della malattia e a sensibilizzare l'opinione pubblica.
- **Assistenza sociale e socio-sanitaria:** AISLA offre supporto ai malati di SLA e alle loro famiglie, attraverso servizi di assistenza domiciliare, consulenza psicologica, supporto legale e sociale, e attraverso la promozione di iniziative di inclusione sociale.
- **Volontariato e promozione sociale:** AISLA promuove il volontariato e la solidarietà, attraverso la sensibilizzazione e la formazione di volontari, e attraverso la realizzazione di progetti di sensibilizzazione e di raccolta fondi.

Le attività di interesse generale di AISLA sono elencate nell'art. 2 dello statuto e comprendono:

- la promozione della ricerca scientifica sulla SLA;
- la diffusione della conoscenza della malattia e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica;
- l'offerta di servizi di assistenza ai malati di SLA e alle loro famiglie;
- la promozione del volontariato e della solidarietà;
- la realizzazione di progetti di inclusione sociale.

AISLA svolge le proprie attività attraverso una rete di sezioni regionali e provinciali, grazie al lavoro di volontari e di professionisti sanitari e sociali. L'organizzazione si finanzia attraverso le quote associative, le donazioni di privati e di enti, e attraverso i fondi raccolti con le proprie iniziative.

La MISSION di A.I.S.L.A. è quella di promuovere la tutela, l'assistenza e la cura del malato, garantendone la dignità personale; la VISION quella di sconfiggere la SLA mantenendo la persona malata e la famiglia al centro di questo percorso.

In particolare, sin dal 1983 anno della costituzione, opera con l'obiettivo di diventare il soggetto nazionale di riferimento per la tutela, l'assistenza e la cura dei malati di SLA, favorendo l'informazione sulla malattia e stimolando le strutture competenti a una presa in carico adeguata e qualificata dei malati.

L'impegno quotidiano di A.I.S.L.A. è far sì che le strutture competenti, sia a livello ospedaliero che territoriale, si occupino in modo adeguato e qualificato delle persone affette da SLA.

Attività svolte

Grazie al supporto di 13 dipendenti, 79 collaboratori e 355 volontari il lavoro di A.I.S.L.A. si concentra principalmente su 4 ambiti di attività: **ricerca, assistenza, informazione, e formazione**



Prospetto delle principali attività svolte e dei contributi erogati nel corso dell’anno, in relazione alla Mission associativa e meglio illustrati nel Bilancio Sociale

RICERCA	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2025	Investimenti 2024
AriSLA	Fondazione Italiana di ricerca per la Sclerosi Laterale Amiotrofica, è il principale organismo in Italia e in Europa ad occuparsi esclusivamente di <i>promuovere, finanziare e coordinare</i> la ricerca scientifica sulla SLA		
BNS – Biobanca SLA	La Biobanca Nazionale sulla SLA è una infrastruttura di ricerca, voluta e fondata da AISLA, e Fondazione Policlinico Gemelli di Roma dove è situata (piano -2) e in cui sono conservati i campioni biologici di pazienti affetti da SLA, come il DNA, cellule, plasma, liquor, necessari per condurre ricerche scientifiche su questa patologia.		
Registro SLA	Il Registro nazionale sulla SLA è stato voluto e realizzato da AISLA , in collaborazione con l’Associazione del registro dei pazienti neuromuscolari , con l’obiettivo di censire in modo più preciso le persone colpite in Italia dalla malattia		
NemoLab	Le attività di NeMOLab si concentrano in quattro aree: attività di ricerca e sviluppo nel campo delle tecnologie innovative ; registrazione e gestione di brevetti di ricerca in partnership con Università ed Istituti di Ricerca; trasferimento di know-how in ambito sanitario, assistenziale e sociale attraverso la co-progettazione di piattaforme tecnologiche (es. Sistemi robotici, sensori, materiali) per ambiti diagnostici, clinici e riabilitativi.	€ 252.248,00	€ 285.463,00
What ALS Wants?	Premiato dal Ministero della Salute nasce dalla collaborazione tra l’Ente Capofila IRCCS M. Negri ed AISLA con l’obiettivo di offrire strumenti e strategie volte a migliorare l’assistenza. Il progetto dell’indagine denominata “ <i>What ALS Wants?</i> ” vuole offrire un quadro chiaro dei bisogni che variano con l’avanzare della malattia e delle priorità		

	delle famiglie costrette a convivere con la SLA per confrontarlo, poi, con il percepito dei propri curanti.		
App AISLA	Sviluppo di una soluzione digitale innovativa per la gestione della SLA, integrando Intelligenza Artificiale e tecnologie avanzate per migliorare la qualità della vita di pazienti e caregiver. La piattaforma facilita il monitoraggio clinico, ottimizza la comunicazione medico-paziente e promuove la ricerca scientifica, garantendo accessibilità e sicurezza dei dati. L'APP ridefinisce l'assistenza alla SLA con un approccio digitale inclusivo e personalizzato.		
Altri progetti	Contributo annuale ai Premi di Laurea Prisma per la Ricerca sulla SLA in memoria di Giovanni Longoni		

ASSISTENZA	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2025	Investimenti Anno 2024
Centri NeMo	Strutture ad alta specializzazione e punto di riferimento per la cura delle persone con malattie neuromuscolari - di tutte le età e lungo tutto il corso della malattia - e per le loro famiglie, in grado di intervenire con i mezzi più efficienti al fine di fornire un'efficace prevenzione e promozione delle terapie cliniche e riabilitative utili al trattamento delle patologie neuromuscolari		
Centro di Ascolto e Consulenza sulla SLA	Il Centro di Ascolto e Consulenza sulla SLA è nato per sostenere i pazienti e i familiari, per costituire un punto di riferimento per il personale di assistenza agli ammalati. Prevede il supporto telefonico di un'equipe di specialisti per affrontare le problematiche SLA ed è destinato alle persone con SLA, ai familiari, ai medici o operatori addetti all'assistenza, ai volontari, ai soci di AISLA e a tutti i suoi collaboratori.		
Operazione Sollievo	"Operazione Sollievo" è un progetto avviato nel 2013 con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone affette da SLA attraverso aiuti concreti		
Supporto Psicologico Supporto Fisioterapico Supporto Infermieristico e logopedico	Incontri periodici di Gruppo di Aiuto rivolti a malati di Sla e loro familiari con sostegno psicologico individuale e/o di gruppo organizzati a livello nazionale e sul territorio; Integrazione ed implementazione delle ore di fisioterapia e di assistenza infermieristica		
Trasporti Attrezzati Progetto "4 Ruote e 1 Carrozza"	Avviato nel 2010, oggi AISLA vanta una flotta di 14 mezzi e il progetto "Quattro Ruote e Una Carrozza" nasce nel 2010 per rispondere innanzitutto a uno dei bisogni fondamentali della comunità SLA: poter raggiungere in completa sicurezza i centri clinici di riferimento	€ 854.035,00	€ 749.657,00
Magazzino solidale	Il Magazzino Solidale è un progetto promosso da AISLA APS (Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica) con l'obiettivo di creare una rete di supporto per le persone con SLA. Si tratta di un punto di raccolta e distribuzione di ausili e materiali di consumo, che possono essere riutilizzati da chi ne ha bisogno.		
Buoni spesa	I buoni spesa Esselunga donati da Pragma Srl e affidati ad AISLA APS si sono trasformati in un canale di spesa solidale, sostenendo l'assistenza sociale e rigenerando benessere nella comunità. Un gesto di generosità che crea valore, offrendo supporto concreto alle persone con SLA e alle loro famiglie		
Progetto Pilota NIA AISLA Brescia AISLA Genova	Sistema di telemonitoraggio NIA è una soluzione che mira a responsabilizzare il paziente e favorire la sua partecipazione al percorso di cura. Supporta le decisioni cliniche e aiuta i medici a prevedere le complicanze e a dare automaticamente priorità ai problemi dei pazienti. Infine, aiuta le istituzioni ad ottimizzare le risorse per una maggiore appropriatezza nella scelta di cure e trattamenti in base ai dati raccolti.		
Progetto Baobab 2.0	Prosecuzione del Progetto di Ricerca "Baobab" - finanziato da Fondazione Mediolanum - si pone come obiettivo l'identificazione di soluzioni per aiutare le famiglie a seguire i figli nel modo migliore in una situazione di così grande difficoltà.		
Progetto Voice for Purpose	Il progetto "Voice for Purpose" vuole creare le condizioni perché ogni persona esposta al rischio di perdere la voce possa accedere a un servizio di "Voice Banking" per conservare la voce e beneficiare dell'utilizzo di una sintesi vocale personale, o donata, quando la comunicazione verbale è possibile solo con l'aiusilio di supporti e dispositivi tecnologici di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)		

<p>Donazione di strumentazioni e allestimento di stanze dedicate</p>	<p>Il servizio di donazione e noleggio di ausili tecnologici e medici è uno dei pilastri fondamentali dell'attività di AISLA. AISLA non si limita a supportare il singolo paziente, ma interviene attivamente per potenziare le strutture pubbliche:</p> <p>L'associazione acquista e dona agli ospedali e ai Centri Clinici macchinari specifici (per permettere ai reparti di effettuare test e training direttamente in corsia.</p> <p>Inoltre, in alcune regioni, AISLA ha finanziato l'allestimento di intere stanze di degenza specializzate per la SLA, dotandole di domotica e comfort specifici per la disabilità grave.</p>		
<p>RSA Santa Maria del Castello di Carpenedolo Progetto "Casa di Nemo"</p>	<p>Il supporto di AISLA si è concretizzato, oltre ad un contributo economico, anche attraverso diverse iniziative strategiche volte a migliorare l'assistenza alle persone affette da SLA ricoverate presso la RSA e a potenziare le competenze del personale sanitario della struttura, quali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo del "Polo SLA" e Collaborazioni Istituzionali; - Media e Visibilità; - Formazione Specialistica per il personale e gli assistenti che operano a Carpenedolo; - Consulenza e Supporto alle Famiglie attraverso il Centro di Ascolto. 		

FORMAZIONE	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2025	Investimenti Anno 2024
<p>Corsi Formazione AISLA</p>	<p>Dal 2009 al 2024, favorendo nel periodo di pandemia la formazione a distanza numerosi Webinar di approfondimento su tematiche correlate alla SLA, sono stati realizzati 515 corsi di formazione: formando 10.577 discenti.</p>		
<p>GipSLA</p>	<p>Nato nel 2012 un gruppo di lavoro tra psicologi all'interno di AISLA: ad oggi, il gruppo formalmente riconosciuto anche all'interno dell'Assemblea Nazionale AISLA e denominato GIP-SLA (Gruppo Italiano Psicologi SLA) conta oggi oltre 60 professionisti che strutturalmente s'incontrano per confrontarsi, formarsi, discutere e riflettere sulle modalità di approccio alle diverse fasi di malattia e nei diversi contesti di cura.</p>		
<p>Corso Formazione ASP Calabria</p>	<p>Questo progetto di formazione, affiancamento e supporto continuativo è un'iniziativa strategica per potenziare la qualità dell'assistenza domiciliare alle persone con SLA. Rivolto a medici, operatori sanitari e socio-sanitari, il programma fornisce strumenti concreti per affrontare la complessità della malattia direttamente sul territorio.</p> <p>Elemento distintivo dell'iniziativa è il supporto continuativo, con un accompagnamento costante nell'arco di tre anni. Questa prospettiva a lungo termine non solo rafforza la capacità operativa dei professionisti coinvolti, ma assicura anche un punto di riferimento stabile, indispensabile per affrontare l'evoluzione della malattia con competenza e sensibilità. L'obiettivo principale è rendere le équipes territoriali (ADI e UCP domiciliari) autonome nella gestione dei</p>	<p>€ 64.989,00</p>	<p>€ 90.011,00</p>

	<p>pazienti, garantendo loro le competenze necessarie per rispondere in modo efficace e tempestivo ai bisogni assistenziali. Attraverso un percorso strutturato, il progetto promuove un'assistenza domiciliare altamente qualificata, costruita su misura per le esigenze delle persone con SLA e delle loro famiglie.</p>		
<p>FAMILIAR-MENTE Il valore della cura</p>	<p>Questo progetto di formazione, affiancamento e supporto continuativo rappresenta un'iniziativa fondamentale per migliorare la qualità dell'assistenza domiciliare alle persone con SLA, offrendo un percorso strutturato rivolto a medici, operatori sanitari e socio-sanitari.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <p>Autonomia delle équipes territoriali: L'obiettivo principale è rendere autonome le équipes territoriali (ADI e UCP domiciliari) nella gestione dei pazienti con SLA. Ciò significa dotarle delle competenze e degli strumenti necessari per affrontare in modo efficace le complessità della malattia a domicilio.</p> <p>Miglioramento dell'assistenza domiciliare: Attraverso la formazione e l'affiancamento, il progetto garantisce un'assistenza domiciliare di alta qualità, personalizzata sulle specifiche esigenze dei pazienti con SLA.</p> <p>Supporto continuativo: La durata triennale dell'iniziativa evidenzia l'importanza di un sostegno costante, indispensabile per affrontare la natura progressiva della malattia e offrire un punto di riferimento stabile ai professionisti coinvolti</p>		

INFORMAZIONE	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti Anno 2025	Investimenti Anno 2024
COMUNICAZIONE	<p>Nel 2024, l'attività di comunicazione di AISLA ha adottato una strategia integrata, consolidando la propria presenza e rafforzando il dialogo con i diversi stakeholder. L'approccio multicanale, caratterizzato da un'efficace sinergia tra media tradizionali, digitali e relazioni istituzionali, ha contribuito a una significativa crescita dell'associazione, come evidenziato nel Bilancio Sociale</p>	€ 81.725,00	€ 104.983,00

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Alla data del 31/12/2025 il numero degli associati era pari a 2.102, in regola con il versamento della quota associativa per l'anno di riferimento, mentre al termine del precedente esercizio gli associati erano pari a 2.342.

Nel corso dell'esercizio in esame, le attività svolte da A.I.S.L.A. APS nei confronti dei propri associati sono state relative ai quattro ambiti di attività capisaldi della nostra missione:

- l'informazione rivolta alle persone con Sla ed ai loro familiari sulla malattia e sulle possibilità di cura ed assistenza attualmente esistenti;
- la formazione ai curanti per fornire loro conoscenze adeguate e strumenti idonei a supportare efficacemente coloro che sono costretti a convivere con la Sla;
- l'assistenza alle persone con Sla e alle loro famiglie e, non ultimo,
- il sostegno alla ricerca scientifica affinché la Sla possa finalmente essere arrestata e sconfitta il più presto possibile.

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

I diritti di cui godono e gli obblighi a cui debbono attenersi gli associati di A.I.S.L.A. APS sono indicati agli articoli 3 4 dello Statuto vigente.

Gli associati vengono convocati per le assemblee di A.I.S.L.A. APS nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto, e godono dell'elettorato attivo e passivo.

Nel corso dell'esercizio in esame si è svolta n. 1 Assemblea Ordinaria Nazionale dei Soci AISLA, che ha visto la partecipazione di n. 80 Soci su un totale di n. 1.535 associati aventi diritto al voto.

Al fine di rafforzare la democraticità interna, A.I.S.L.A. APS ha adottato le seguenti ulteriori previsioni partecipative:

- partecipare all'Assemblea dei Soci e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio annuale, per la nomina degli organi associativi (Consiglio Direttivo/Organo di Controllo e Società di Revisione) e di impugnare le delibere degli stessi organi;
- partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- ricevere periodicamente ed in maniera puntuale le informazioni circa la vita associativa ed aggiornamenti su studi scientifici e sperimentazioni riguardanti la Sclerosi Laterale Amiotrofica e le malattie neuromuscolari.

Altre informazioni

La **Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)** è una malattia neurodegenerativa progressiva che colpisce i motoneuroni, cioè le cellule nervose cerebrali e del midollo spinale che permettono i movimenti della muscolatura volontaria.

In Italia l'incidenza della malattia è di circa 2 casi ogni 100.000 abitanti e la prevalenza di circa 8-10 casi ogni 100.000 abitanti, si stimano quindi circa 6.000 persone affette.

Le cause della malattia sono sconosciute, anche se negli ultimi anni è stato riconosciuto un ruolo sempre più importante alla genetica, come fattore predisponente, che unitamente ad altri fattori (ad esempio ambientali), può contribuire allo sviluppo della malattia.

Solo i progressi della ricerca scientifica potranno fornire risposte adeguate e per farlo sono necessari finanziamenti a lungo termine: questo l'impegno di A.I.S.L.A. APS perché si possa immaginare un mondo senza SLA.

Nel contempo A.I.S.L.A. APS continuerà a sostenere tutte le attività necessarie e utili per migliorare la qualità di vita delle persone con SLA e loro familiari attraverso il miglioramento dei percorsi assistenziali, l'attività di formazione e di conoscenza della malattia.

GLI STAKEHOLDER

L'Associazione cerca di sviluppare sempre più nel tempo le relazioni con questi soggetti, consapevoli che riconoscere e governare le relazioni interne ed esterne con i suoi interlocutori genera sempre maggiore valore e qualità sociale. A.I.S.L.A. APS distingue tre principali categorie di Stakeholder:

GLI STAKEHOLDER DI MISSIONE

Tutti coloro che aderiscono attivamente alla vita associativa e ne fanno parte.

Sono le persone con SLA e le loro famiglie: essi rappresentano il vero nucleo dell'associazione poiché, in funzioni dei loro bisogni, sono predisposte e svolte tutte le attività.

Ci sono i soci volontari che attraverso l'associazione cercano di rispondere alla propria vocazione al volontariato e, rispetto alle attività dell'Associazione, sono anche i diretti destinatari della formazione, appositamente predisposta.

Sono coinvolti nella progettazione e gestione dei vari servizi erogati ed interessati ad una rendicontazione puntuale dell'utilizzo delle risorse economiche.

All'interno dell'associazione sono poi distinti i dipendenti, responsabilizzati e motivati dall'associazione stessa e interessati alla valorizzazione del progetto e i consulenti o professionisti AISLA che, in base alle specifiche competenze, forniscono supporto a livello professionale e scientifico.

Tra questi, si annoverano, a livello nazionale: 19 esperti del Centro di Ascolto; 11 medici della Commissione Medico Scientifica e sul territorio circa 80 specialisti (psicologi; fisioterapisti; consulenti istituzionali; counselor; infermieri; assistenti socio-sanitari; medici ecc.) al fine di garantire la miglior assistenza e competenza in ogni livello di interlocuzione.

GLI STAKEHOLDER PRIORITARI

Sono una categoria nutrita di soggetti che collaborano e interagiscono con l'associazione in maniera continuativa ed intenzionale.

Tra gli stakeholder prioritari vi sono i Centri SLA e le Aziende Ospedaliere e Enti sanitari e socio-sanitari Territoriali. Istituzioni con cui l'associazione collabora o ha sottoscritto protocolli d'intesa e convenzioni. Attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici, la presenza di sportelli dedicati alle persone affette da SLA e la creazione di presidi e/o posti letto, l'obiettivo è quello di permettere di offrire risposte concrete al complesso bisogno di cura della comunità SLA.

In un rapporto collaborante e di aperto dialogo, AISLA predispone sinergie utili al conseguimento di obiettivi con realtà associative simili in intenti e finalità. Come indicato infatti, a livello nazionale ed internazionale AISLA aderisce a molte realtà del Terzo settore.

Tra gli stakeholder prioritari, una particolare menzione ai donatori che, secondo criteri di efficacia, efficienza e trasparenza auspicano che le risorse siano utilizzate in aderenza alle finalità associative

GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Pur essendo definiti «esterni», questa categoria di stakeholder è fondamentale per la vita e la promozione dell'associazione stessa.

Sono soggetti e media che collaborano o interagiscono in modo continuativo con AISLA.

Veicoli di messaggi e fornitori di verità per raccogliere battaglie e incentivare il seme della cultura. In particolare, i mass media sono interlocutori per visibilità.

Essi predispongono, in occasione di criticità o emergenze così come per attività culturali, eventi ed iniziative di sensibilizzazione e raccolta fondi. La loro azione permette di dare voce all'associazione.

Parimenti le istituzioni, un punto di riferimento importante per la vita associativa. Aisla in questo si contraddistingue per un metodo volto alla comprensione reale della complessità e di una consapevolezza del "saper fare" applicato in una logica di costruzione partecipativa. Con le istituzioni è quindi importante dialogare attraverso tavoli tecnici permanenti provinciali, regionali, nazionali ed interministeriali. Al fine di promuovere il PDTA Sla (Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale) in una logica di continuità ospedale-territorio, AISLA ha predisposto un «modello cornice» di riferimento.

Un altro gruppo importante di stakeholder sono i fornitori: essi contribuiscono, in vari settori, attraverso la fornitura di prodotti e servizi, alla realizzazione delle attività. In un'ottica di cooperazione, Aisla predilige fornitori afferenti al Terzo Settore che, a seguito di valutazione di preventivi e richieste, siano in linea con la valorizzazione della *mission* associativa e dei principi di solidarietà.

Si crea in quest'ottica una vera e propria rete di riferimento con cui Aisla si rapporta, dialoga e crea ponti di comunicazione, con lo scopo ultimo di ottimizzare un percorso condiviso e concretamente generativo, mettendo a disposizione di tutti esperienze di vita e professionalità.

Attività partecipativa in altre Associazioni/Fondazioni

A.I.S.L.A. APS ha contribuito in qualità di Socio Promotore e/o Fondatore al fondo di dotazione o di gestione dei seguenti enti:

- 1) Fondazione Serena Onlus**, sede in Milano piazza Ospedale Maggiore n. 3, quota di partecipazione di €. 400.000 oltre a contribuzioni per complessivi €. 2.681.657,00 eseguite nel periodo dal 2011 al 2025 (di cui €. 320.000 per ampliamento e attività a sostegno Centro Clinico NeMo Milano; €. 325.000 per Centro Colletta Arenzano €. 70.000 per il Centro Clinico NeMo Gemelli Roma ed €. 350.000 per sostenere alcune attività presso il Centro Clinico NeMo e il Centro Colletta Arenzano; € 1.442.000 per supportare la Fondazione Serena Onlus nella

gestione di Centri Clinici NeMo Milano, Roma, Napoli, Brescia, Trento ed Ancona e le collaborazioni con i Laboratori di NeMoLAB; € 15.000,00 per dotare il Centro Clinico NeMo Brescia di un Cryo Congelatore per la conservazione dei campioni biologici e la somministrazione del farmaco TOFERSEN; € 111.223 appositamente versati per il Centro Clinico NeMo Brescia attraverso raccolte fondi da parte della Sezione Locale, donatori privati ed evento “Baci per NeMo”; € 48.434,00 per Centro Clinico NeMo Trento attraverso raccolte fondi da parte della Sede Locale e donatori privati.

- 2) **Fondazione Arisla** socio fondatore, sede in via Poerio n.14 Milano, quota di partecipazione di €. 500.000, oltre a contribuzioni per complessivi € 1.700.000 per il periodo 2013-2025 - nonché contributo straordinario di € 1.100.000 versato nel periodo 2014/2015 derivante dalla raccolta fondi IBC.
- 3) **Associazione Registri Malattie Neuromuscolari**, socio fondatore, sede in Milano, via Gorchi n. 5, quota di partecipazione di €. 12.500, oltre a contribuzione di €. 3.000 (anno 2013) ed €. 70.000 vincolati per implementazione Registro SLA (anno 2019) oltre € 51.716 vincolati (anno 2021) ed € 8.000 vincolati nel corso dell'anno 2022; contributi svincolati per un importo di € 43.855 con delibera n. 166/27.9.2024 CDN AISLA per altri progetti di assistenza e ricerca.
- 4) **Fondazione Aurora Onlus**, socio fondatore con sede in Messina, Via Consolare Valeria, presso Policlinico G. Martino, quota di partecipazione di €. 141.000, oltre a contribuzioni per €. 300.000 eseguite nel periodo dal 2013 al 2017 per ampliamento n. 20 posti letto. L'attività della fondazione è cessata nel 2021 ed attualmente in attesa di liquidazione.
- 5) **Fondazione F. Milcovich Onlus**, con sede in Padova, quota di partecipazione di €. 75.000, oltre a contribuzioni di €. 41.000 (di cui € 20.000 erogate nel 2014 e € 21.000 erogate nel 2017).
- 6) **Fondazione dott. Dante Paladini** con sede Via Conca n. 71, Ancona, quota di partecipazione di €. 10.000 tramite Fondazione Serena Onlus, oltre a contribuzione di €. 3.000 da parte delle Sedi locali per l'avvio del Progetto “Insieme in Rete”; una contribuzione di €. 30.000 da parte delle sedi locali per il triennio 2015-2017 per la convenzione “Sportello informativo”; ed una contribuzione di € 3.000 nell'anno 2020 a supporto delle attività di “Front Office”.

Inoltre AISLA APS è:

Membro Associato dell'**International Alliance of ALS/MND Associations**

Membro Promotore della Fondazione **UNORA ETS**

Membro Associato di **EUPALS**

Membro Associato del **Forum Nazionale del Terzo Settore**

Membro Associato di **LEDHA – Lega per i Diritti delle Persone con Disabilità**

Membro Affiliato **FCP – Federazione Cure Palliative**

Membro Associato **IID – Istituto Italiano della Donazione**

e aderisce a **Cittadinanzattiva** e alla “**Consulta permanente delle associazioni dei pazienti e cittadini**” della **Federazione nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI)**.

Al 31 dicembre 2025 il valore con il quale l'associazione partecipa a tali iniziative è pari a € 14.836,60

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

INTRODUZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, redatti secondo gli schemi di cui al Mod. A, Mod. B e Mod. C del DM 5 marzo 2020.

Non si è ritenuto necessario suddividere ulteriormente le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, in quanto non necessario ai fini della chiarezza del bilancio fatta eccezione per l'aggiunta della voce relativa alle attività destinate alla vendita.

Considerato, inoltre, che i destinatari primari delle informazioni del bilancio degli Enti del Terzo Settore sono coloro che forniscono risorse sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno, nonché i beneficiari dell'attività svolta dagli Enti del Terzo Settore, il presente bilancio intende fornire tutte le informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

Principi di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale

e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- rilevare e presentare le voci tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria, avendo l'Ente superato nell'esercizio precedente la prevista soglia di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Per quanto concerne il principio della continuità aziendale, la direzione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tenuto conto che l'attività dell'Ente non è preordinata alla produzione del reddito, tale valutazione è stata effettuata sulla base di un apposito bilancio previsionale 2025 che ha dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Per ogni voce dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale sono indicati i corrispondenti valori al 31.12.2025 comparati coi valori al 31.12.2024.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, quinto comma del Codice Civile, ad eccezione di quanto specificato di seguito in tema di valutazione delle attività finanziarie non immobilizzate.

Cambiamenti di principi contabili

Non si rilevano cambiamenti di principi contabili nel corso dell'anno.

Correzione di errori rilevanti

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Transazioni non sinallagmatiche

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi, ecc.) sono state iscritte nello stato patrimoniale al loro fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono stati rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati sulla base della tipologia di attività (Area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte se presenti, nel limite del valore recuperabile, al costo storico di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso dell'Organo di Controllo.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni immateriali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Immobilizzazioni materiali

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par.45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 35, sono state iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile, in base ai criteri di contabilizzazione indicati nel paragrafo relativo alle erogazioni liberali ricevute.

I beni acquistati ad un valore simbolico rispetto al loro reale valore di mercato sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce, e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.

Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione. I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni materiali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Attrezzature: 10%

Impianti: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 10%

- macchine ufficio elettroniche: 20%
- comunicatori: 20%
- automezzi: 20%
- autovetture: 25%

Le immobilizzazioni materiali che alla data di chiusura dell'esercizio risultano destinate alla vendita in virtù di accordi in essere con terze parti sono riclassificate in apposita voce dell'attivo circolante dello stato patrimoniale e valutate al minore tra il costo e il valore di mercato.

Operazioni di locazione finanziaria

Le operazioni di locazione finanziaria sono rilevate, conformemente alla normativa civilistica vigente, sulla base del 'metodo patrimoniale' che prevede la contabilizzazione a conto economico dei canoni di locazione di competenza.

L'adozione della 'metodologia finanziaria' avrebbe comportato la contabilizzazione a conto economico, in luogo dei canoni, delle quote di ammortamento sul valore dei beni acquisiti in leasing, commisurate alla durata di utilizzo, e degli interessi sul capitale residuo finanziato, oltre all'iscrizione dei beni nell'attivo patrimoniale e del residuo debito nel passivo patrimoniale.

Attività finanziarie non immobilizzate

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, costituite da titoli a breve e a lunga scadenza, titoli azionari, fondi comuni di investimento e polizze assicurative, sono iscritte al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione. Tali attività sono iscritte al valore normale in caso di donazione.

In ogni caso tali attività sono adeguate al valore di mercato alla fine di ogni esercizio se tale valore è inferiore al costo storico di iscrizione.

Le partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Crediti tributari e attività per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverteranno.

Le attività per imposte anticipate connesse ad una perdita fiscale sono state rilevate in presenza di ragionevole certezza del loro futuro recupero, comprovata da una pianificazione fiscale per un ragionevole periodo di tempo che prevede redditi imponibili sufficienti per utilizzare le perdite riportabili e/o dalla presenza di differenze temporanee imponibili sufficienti ad assorbire le perdite riportabili.

Crediti da 5 per mille

La voce "Crediti da 5 per mille" accoglie l'importo assegnato a seguito della pubblicazione dell'elenco finale dei beneficiari, delle preferenze espresse e del valore del contributo del 5 per mille assegnati secondo quanto riportato nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se ricorresse il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Patrimonio netto

Fondo di dotazione dell'ente

La voce in esame accoglie il fondo di cui l'Ente del Terzo Settore può disporre al momento della sua costituzione.

Patrimonio vincolato

Accoglie il patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori.

In corrispondenza di tale porzione del Patrimonio, le risorse finanziarie potrebbero essere già state reperite (denaro in cassa o banca) o potrebbero essere ancora da raccogliere tramite l'attività di fund raising. L'utilizzo e le movimentazioni dei Fondi di Patrimonio vincolato vengono effettuate su delibera del Consiglio Direttivo Nazionale: si incrementano a valle della delibera autorizzativa di progetto da parte del Consiglio attraverso la destinazione dell'avanzo di gestione, mentre si decrementano al momento dell'erogazione in denaro a fronte della riduzione della cassa o banca.

Patrimonio libero

Il patrimonio libero è costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve di altro genere.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il debito corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Debiti

L'Ente si è avvalso della facoltà (OIC 19 par.90) di non applicare il criterio del costo ammortizzato e dell'attualizzazione per i debiti iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015, e pertanto tali criteri sono stati applicati esclusivamente ai debiti rilevati a partire dal 1° gennaio 2016. Tali debiti sono valutati al valore nominale.

Debiti per erogazioni liberali condizionate

Tale voce accoglie i debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata.

Debiti tributari

Tale voce accoglie le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Valori in valuta

Le attività e le passività monetarie in valuta sono iscritte al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio, con imputazione al rendiconto gestionale dei relativi utili e perdite su cambi.

L'eventuale utile netto derivante dall'adeguamento ai cambi è iscritto, per la parte non assorbita dall'eventuale disavanzo dell'esercizio, in una apposita riserva.

Le attività e le passività in valuta di natura non monetaria sono iscritte al tasso di cambio vigente al momento del loro acquisto, e, ai sensi dell'OIC 26 par.31, in sede di redazione del bilancio tale costo è confrontato, secondo i principi contabili di riferimento, con il valore recuperabile (immobilizzazioni) o con il valore desumibile dall'andamento del mercato (attivo circolante).

Oneri e costi, proventi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Quote associative

Le quote associative sono attribuite all'esercizio a cui si riferiscono e corrispondono generalmente al momento dell'effettivo incasso. Generalmente le quote incassate nel periodo gennaio – ottobre vengono considerate relative alla quota dell'esercizio in corso, mentre le quote incassate nei mesi di novembre e dicembre sono considerate come quote associative dell'esercizio successivo e, pertanto, sono riscontate al momento della predisposizione del bilancio. Pertanto il presente bilancio considera le quote di competenza 2025 quelle incassate dal mese di novembre 2024 al mese di ottobre 2025, in linea con la rappresentanza sociale che tali quote conferiscono all'associato.

Le quote associative ricevuti nel corso dell'esercizio:

- a. non sono inserite a patrimonio netto poiché non costituiscono "Fondo di dotazione dell'Ente";
- b. sono iscritte in contropartita sul rendiconto gestionale nella voce A1) "proventi da quote associative".

Erogazioni liberali

Le erogazioni liberali rappresentano atti che si contraddistinguono per la coesistenza di entrambi i seguenti presupposti:

- a. l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;
- b. lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque forma di costrizione).

Le erogazioni liberali ricevute sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile.

Le *erogazioni liberali vincolate* sono liberalità assoggettate, per volontà del donatore, di un terzo esterno o dell'Organo amministrativo dell'Ente, ad una serie di restrizioni e/o vincoli che ne delimitano l'utilizzo, in modo temporaneo o permanente.

Le erogazioni liberali vincolate da terzi sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi". La riserva iscritta a fronte di erogazioni liberali vincolate da terzi è rilasciata in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Conformemente alle previsioni di cui ai paragrafi 18 e 19 dell'OIC 35, le erogazioni liberali vincolate dagli organi istituzionali dell'Ente sono rilevate in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato All 2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" mediante accantonamento nella voce del rendiconto gestionale A9) o E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" a seconda della destinazione delle spese. La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce A10) o E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Le *erogazioni liberali condizionate* sono liberalità aventi una condizione imposta dal donatore in cui è indicato un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa. I debiti per erogazioni condizionate sono debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata. Le erogazioni liberali condizionate sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del passivo dello stato patrimoniale D5) "Debiti per le erogazioni liberali condizionate". Successivamente, il debito per erogazioni liberali condizionate viene rilasciato in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

Le *erogazioni liberali ricevute diverse* da quelle sopra indicate sono rilevate nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita alla voce A4 "Erogazioni liberali" del rendiconto gestionale. La quota destinata alla copertura dei costi relativi ad esercizi

futuri è rilevata nei risconti passivi.

Proventi da raccolta fondi

I proventi da raccolta fondi direttamente ricevuti dall'Associazione sono attribuiti all'esercizio in cui sono incassati perché contestuali alla loro maturazione o supportati da idonee evidenze documentali di diritto a ricevere, mentre i proventi raccolti attraverso operatori terzi (es: società telefoniche, ecc.) sono iscritti per competenza nell'esercizio in cui il donatore finale ha contribuito alla specifica campagna di raccolta fondi, come da idonea attestazione dell'operatore terzo. Per quest'ultima tipologia di proventi, pertanto, in caso di mancato incasso entro la chiusura dell'esercizio, viene iscritto un credito verso l'operatore terzo, nei limiti del provento oggettivamente determinabile alla data di bilancio.

Acquisizione di lasciti

I lasciti vengono contabilizzati, dopo l'accettazione dell'Associazione, al valore risultante dall'atto di donazione.

Contributi da enti pubblici

I contributi da enti pubblici, ricevuti a copertura di costi sostenuti per specifiche campagne di raccolta fondi, sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione.

Contributo 5 per mille

I proventi da 5 per mille attribuiti dall'Ente ad un progetto specifico sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali vincolate. I proventi da 5 per mille non attribuiti a progetti specifici sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle altre erogazioni liberali. I proventi da 5 per mille sono classificati nella voce A5 "Proventi del 5 per mille" del rendiconto gestionale in contropartita al credito voce CII 10) "da 5 per mille" dell'attivo dello stato patrimoniale.

Costi per Acquisti, materie prime di consumo e merci

Tali costi sono attribuibili principalmente agli acquisti di cancelleria e stampati, carburanti autovettura, pubblicazioni e gadget e costo pergamene per competenza.

Proventi e oneri finanziari e patrimoniali

I proventi e oneri finanziari e patrimoniali sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica.

Costi e proventi figurativi

L'associazione non si è avvalsa della facoltà permessa dall'OIC 35 di presentare Costi e proventi figurativi.

Altre informazioni

Le specifiche sezioni della relazione di missione illustrano i criteri con i quali è stata data attuazione all'art. 2423, quarto comma, Codice Civile, in caso di mancato rispetto in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti sulla rappresentazione veritiera e corretta.

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE**Informativa sugli elementi che potrebbero ricadere su più voci dello Stato patrimoniale**

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

ATTIVO**A) Quote associative o apporti ancora dovuti**

Le quote associative sono attribuite all'esercizio a cui si riferiscono tenendo conto dell'effettivo incasso

B) Immobilizzazioni**Immobilizzazioni immateriali in corso**

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 100.000	€ 50.000	€ 50.000

La voce si riferisce allo sviluppo di una piattaforma digitale innovativa, specificamente progettata per supportare i pazienti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) e i loro caregiver. L'obiettivo principale è migliorare significativamente la gestione della malattia e, di conseguenza, la qualità della vita dei pazienti. La fase iniziale di sviluppo della piattaforma ha un valore di **100.000 euro (IVA esclusa)**. L'applicativo, attualmente in fase di implementazione, sarà lanciato entro giugno 2026 in concomitanza con il progetto **'Ovunque Vicini – Una cura specialistica per la SLA'**, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per le disabilità). L'iniziativa prevede una sperimentazione di partenza in tre regioni, con l'obiettivo di estendersi successivamente ai territori non ancora serviti dai Centri Clinici NeMo.

Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 694.918	€ 691.970	€ 2.948

Le immobilizzazioni materiali sono riferibili all'attività istituzionale e sono così costituite:

Descrizione	Costo storico iniziale	Incrementi	Decrementi	Costo storico finale	Fondo Ammortamento iniziale	Ammortamenti anno in corso	Utilizzo fondo ammortamento	Fondo Ammortamento finale	Fondo svalutazione	Valore netto contabile
Terreni e Fabbricati	816.819			816.819	(98.143)	(19.629)		(117.772)	(36.000)	663.048
Mobili e arredi	36.967			36.967	(36.967)			(36.967)		-
Mobili e arredi sezioni	1.221			1.221	(1.221)			(1.221)		-
Attrezzature comm.li	4.652			4.652	(2.354)	(465)		(2.819)		1.833
Attrezzature sezioni	43.113	655	(3.608)	40.161	(42.413)	(468)	3.608	(39.273)		887
Comunicatori per mail	4.000			4.000	(4.000)			(4.000)		-
Macchine elettroniche	34.904	3.692	(19.006)	19.590	(29.416)	(2.227)	18.835	(12.808)		6.782
Macchine ufficio	1.106			1.106	(1.106)			(1.106)		-
Impianti	5.312			5.312	(5.312)			(5.312)		-
Automezzi	297.236	25.000		322.236	(297.236)	(3.125)		(300.361)		21.875
Telefoni Cellulari	4.779		(2.526)	2.253	(3.970)	(315)	2.526	(1.759)		494
TOTALI	1.250.108	29.347	(25.139)	1.254.316	(522.138)	(26.228)	24.968	(523.398)	(36.000)	694.918

La voce principale "Terreni e fabbricati" include sia immobili strumentali che non strumentali, oltre al terreno relativo agli immobili strumentali.

Per quanto riguarda gli immobili strumentali di Milano e Novara, utilizzati esclusivamente per fini istituzionali, sono stati calcolati gli ammortamenti a partire dall'esercizio 2020, scorporando il costo del terreno.

In ogni caso, per tutti gli immobili è stato confrontato il valore di bilancio con il presunto valore di realizzo, verificato sulla base dei valori "OMI". Se necessario, è stato iscritto un apposito fondo di svalutazione.

La voce più rilevante degli incrementi, pari a 25.000€, è determinata dall'acquisto di un automezzo in dotazione alla Sezione Aisla Brescia.

Le altre variazioni riguardano la donazione di strumentazioni da parte delle Sezioni a Enti territoriali e le dismissioni e acquisizioni di nuove macchine elettroniche, che hanno complessivamente generato una minusvalenza di circa 171 euro.

Partecipazioni e altri titoli

Le partecipazioni comprese nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).
 Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

C) ATTIVO CIRCOLANTE**Rimanenze**

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a € 0.

Crediti

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 277.323	€ 236.812	€ 40.511

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Crediti v/Clienti	53.109			53.109
Crediti verso enti pubblici	20.000			20.000
Crediti tributari	2.190			2.190
Verso altri	202.023			202.023
	277.323			277.323

La voce Crediti verso Clienti, pari a 53.109 euro, si riferisce a fatture emesse entro la chiusura dell'esercizio (31.12.2025). Nello specifico, la posta risulta composta da un credito già regolarmente incassato nel corso del mese di gennaio 2026 e da una restante posizione la cui scadenza è prevista entro 90 giorni dalla data di emissione. I crediti verso enti pubblici sono riferiti ad € 20.000 per donazioni da ricevere dalla Pubblica Amministrazione. Nel dettaglio si tratta di € 15.000 per convenzione con l'Azienda Universitaria Ospedaliera di Parma che eroga contributi ad AISLA a fronte dei costi sostenuti per i servizi di formazione ed € 5.000 dal Consorzio SdS VALLI Etrusche per la realizzazione di progetti a favore di persone con SLA e loro famiglie. Nella prima parte del 2025 sono stati incassati € 5.000

Crediti tributari sono così suddivisi:

Acconti IRAP e IRES	98
Imposta sostitutiva rivalutazione TFR	1.168
Crediti per ritenute d'acconto	924
Credito d'imposta per incrementi pubblicitari	0
Totale	2.190

Crediti verso altri sono così suddivisi:

Crediti per donazioni da ricevere	201.268
Fornitori c/anticipi	755
Fatture da Emettere	0
Crediti Verso INAIL	0
Totale	202.023

I crediti per donazione da ricevere sono in gran parte correlati ad un lascito (€ 94.267) incassato ad inizio dell'anno 2026; a donazione per l'evento la "Promessa per la ricerca" (€ 65.065) La restante parte è relativa a bandi e rendicontazioni del 2025.

Nella prima parte dell'esercizio 2026 sono stati incassati circa € 186.268.

Attività detenute per la vendita

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 0	€ 0	0

Al 31 dicembre 2025 non ci sono immobili di proprietà detenuti per la vendita.

Attività finanziarie

Partecipazioni e altri titoli

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 528.118	€ 403.560	€ 124.558

Descrizione	Valore contabile 31.12.2025	Valore contabile 31.12.2024
Titoli Mediolanum	526.118	401.560
Azioni Vita	2.000	2.000
Totale	528.118	403.560

La politica della Associazione è di investire le risorse attraverso strumenti a basso rischio e prudenti, volti a conservare il patrimonio ed ottimizzare le risorse. Il fair value al 31.12.2025 è risultato maggiore rispetto al prezzo di acquisto degli Investimenti e per tali ragioni non si sono ritenute necessarie eventuali svalutazioni a riguardo.

L'incremento della voce si riferisce all'implementazione di investimenti su titoli Mediolanum.

Disponibilità liquide

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 3.137.101	€ 3.518.653	(€ 381.551)

	Valore Inizio Esercizio	Variazioni nell'Esercizio	Valori di fine Esercizio
Depositi Bancari e Postali	€ 3.499.623	(€ 375.612)	€ 3.124.011
Denaro e altri valori in cassa	€ 19.029	(€ 5.939)	€ 13.090
Totale disponibilità liquide	€ 3.518.653	(€ 381.551)	€ 3.137.101

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 214.093	€ 213.724	€ 369

I ratei e riscosti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Si riferiscono a riscosti attivi e sono relativi principalmente per una quota di sconto pari a € 200.000 a contributi versati a Fondazione Serena, rinviati all'esercizio successivo in quanto di competenza dell'esercizio 2026. La restante parte pari a € 14.093 è relativa principalmente a riscosti su premi assicurativi.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 4.240.264	€ 4.465.845	(€ 225.581)

Nella tabella successiva viene riportata la movimentazione del Patrimonio Netto, con separata indicazione dei patrimoni vincolati per vincoli ricevuti da terzi e patrimoni vincolati per decisione degli organi istituzionali.

(nota: tabelle in continuità)

Voce A) Patrimonio netto	(A) Patrimonio vincolato da terzi								
	Fondo Biobanca	Fondo Baobab 2.0	Fondo Nemo Trento	Fondo My Voice	Fondo ARISLA	Fondo Familiaramente	Fondo Disp.prog.ric/ass.	Altri progetti vincolati da terzi	Totale fondi vincolati da terzi
Saldo al 31/12/2024	316.147	186.246	4.256	19.300	50.000	-	1.440	20.257	597.646
Variazione dei fondi vincolati:	(87.281)	46.226	-	-	(50.000)	-	-	(9.355)	(100.409)
Incrementi/decrementi fondi vincolati per decisioni organi istituzionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi vincolati per vincoli da terzi	-	50.000	17.690	-	-	35.120	-	15.000	117.810
Decrementi	(87.281)	(3.774)	(17.690)	-	(50.000)	(35.120)	-	(24.355)	(218.219)
Riclassifica tra fondi:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
variazione fondi liberi:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decrementi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destinazione (copertura) avanzo (disavanzo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Risultato gestionale dell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31/12/2025	228.866	232.472	4.256	19.300	-	-	1.440	10.903	497.237

Altri progetti vincolati da terzi

	31/12/2024	variaz	31/12/2025
Formazione Liguria	3.379	-	3.379
Progetto Nia BS	6.208	(2.684)	3.524
Nurse Coach Manto'	4.000	-	4.000
Fisioterapia Piombi	4.903	(4.903)	-
Prog. Valli Etrusche	1.768	-	-
Totale	20.258	(7.587)	10.903

Voce Patrimonio netto	B) Patrimonio vincolato da organi istituzionali						
	Fondo operazione Sollievo	Fondo Biobanca	Fondo Baobab 2.0	Fondo Registro di malattia	Fondo Disp.prog.ric/ass.	Altri progetti vincolati da organi istituzionali	Totale fondi vincolati da organi istituzionali
Saldo al 31/12/2024	253.356	351.651	25.000	-	191.831	37.852	859.690
Variazione dei fondi vincolati:	(147.525)	-	-	-	(11.000)	-	(158.525)
Incrementi/decrementi fondi vincolati per decisioni organi istituzionali							-
Incrementi fondi vincolati per vincoli da terzi							-
Decrementi	(147.525)				(11.000)		(158.525)
Riclassifica tra fondi:	35.301	-	-	-	-	-	35.301
Incrementi fondi	35.301						35.301
Decrementi fondi							-
variazione fondi liberi:	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi	-						-
Decrementi							-
Destinazione (copertura) avanzo (disavanzo)							-
Risultato gestionale dell'esercizio							-
Saldo al 31/12/2025	141.132	351.651	25.000	-	180.831	37.852	736.466

Altri progetti vincolati da organi istituzionali

	31/12/2024	variaz	31/12/2025
Prog. continua a sognare	14.215		14.215
Nurse Coach Mantova	23.637	-	23.637
	-		-
	-		-
Totale	37.852		37.852

Voce Patrimonio netto	A	B	Patrimonio libero				Totale	Fondo di dotazione	Totale patrimoni o
	Totale fondi vincolati da terzi	Totale fondi vincolati da organi istituzionali	Totale Patrimonio vincolato	Fondo di riserve da avanzi di gestione	Riserva indisponibil e copertura titoli	Avanzo / Disavanzo di gestione			
Saldo al 31/12/2024	597.646	859.690	1.457.336	2.722.086	-	35.301	2.757.387	251.122	4.465.845
Variazione dei fondi vincolati:	(100.409)	(158.525)	(258.934)	-	-	-	-	-	(258.934)
Incrementi/decrementi fondi vincolati per decisioni organi istituzionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi vincolati per vincoli da terzi	117.810	-	117.810	-	-	-	-	-	117.810
Decrementi	(218.219)	(158.525)	(376.743)	-	-	-	-	-	(376.743)
Riclassifica tra fondi:	-	35.301	35.301	-	-	(35.301)	(35.301)	-	-
Incrementi fondi	-	35.301	35.301	-	-	-	-	-	35.301
Decrementi fondi	-	-	-	-	-	(35.301)	(35.301)	-	(35.301)
variazione fondi liberi:	-	-	-	-	-	33.353	33.353	-	33.353
Incrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decrementi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destinazione (copertura) avanzo (disavanzo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Risultato gestionale dell'esercizio	-	-	-	-	-	33.353	33.353	-	33.353
Saldo al 31/12/2025	497.237	736.466	1.233.703	2.722.086	-	33.353	2.755.439	251.122	4.240.264

	Saldo Iniziale	vincolo avanzo 2024	accantonamento	utilizzo	Dest. Altri Fondi / riclassificazione	Svincolo a PN	Saldo Finale
Fondi	01/01/2025		2025	2025			31/12/2025
Fondi Partecipazione ARISLA	50.000 €			50.000 €			- €
Fondi Partecipazione NeMo	4.256 €		17.690 €	17.690 €			4.256 €
Progetto Sollievo Giornata Nazionale	243.356 €	35.301 €		146.576 €			132.081 €
Progetto Impairment Cognitivo	10.000 €			949 €			9.051 €
Fondi resi disponibili x delibere CDN: progetti ricerca/assistenza/sede Istituz *	193.272 €			11.000 €			182.272 €
Progetti Assistenziali deliberati 2013 - Formazione Liguria	3.379 €						3.379 €
Progetto Biobanca Giornata Nazionale 2014	667.798 €			87.281 €			580.517 €
Progetto Continua a Sognare	14.215 €					€	14.215 €
Progetto Nia Brescia	6.208 €			2.684 €			3.524 €
Fondo Lascito Franchini - Progetto Mantova	27.637 €						27.637 €
Progetto Baobab 2.0	211.246 €		50.000 €	3.774 €			257.472 €
Progetto My Voice	19.299 €						19.299 €
Implementazione Progetti Piombino fisioterapico	4.903 €			4.903 €			- €
Progetto "Familiaramente"	- €		35.120 €	35.120 €			- €
Progetto Valli Etrusche - Fisioterapia e servizi territoriali	1.768 €		15.000 €	16.768 €			0 €
TOTALE	1.457.337 €	35.301 €	117.810 €	376.743 €	- €	- €	1.233.704 €
Patrimonio Vincolato	1.457.337 €	35.301 €	117.810 €	376.743 €	- €	- €	1.233.704 €

A partire dall'esercizio 2020, al fine di adeguarsi alla rinnovata prassi contabile ed alle più recenti linee guida in materia del terzo settore, le erogazioni per progetti di assistenza, ricerca e borse di studio ed altre finalità istituzionali deliberate dal Consiglio Direttivo sono iscritte come oneri nel rendiconto gestionale se già erogate nell'esercizio. Se, al contrario, i progetti di assistenza, ricerca e borse di studio ed altre finalità istituzionali deliberate dal Consiglio Direttivo (i cui fondi potrebbero essere ancora da raccogliere tramite l'attività di fundraising e/o non vi è stata la possibilità di erogarli) non sono stati erogati nell'esercizio, ma rimandati all'esercizio successivo, tali disponibilità sono vincolate nel momento di destinazione dell'avanzo di gestione dell'esercizio ai fondi Vincolati di Patrimonio Netto in sede di approvazione del progetto di bilancio.

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali

La composizione delle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali è la seguente:

- per erogazioni liberali e residuo avanzi vincolati anni precedenti € 712.829;
- per lasciti € 23.637;
- per accantonamento del 5 per mille € 0 ;

Riserve vincolate destinate da terzi

La composizione delle riserve vincolate destinate da terzi è la seguente:

- per erogazioni liberali € 497.237;
- per lasciti € 0;
- per contributi pubblici in conto impianti € 0 ;
- altre riserve vincolate € 0

Altre riserve

La composizione delle altre riserve del Patrimonio libero è la seguente:

- Riserve di utili o avanzi di gestione € 2.722.086;
- riserve da donazioni immobilizzazioni € 0;
- altre riserve € 0.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 16.491	€ 21.160	(€ 4.669)

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 16.491 (€ 21.160 nel precedente esercizio).

I fondi per rischi ed oneri si riferiscono a:

- Probabili costi soccombenza da sostenere relativi alla gestione di un legato disposto a favore dell'Ente per il quale si è reso necessario un processo valutativo. Al 31 dicembre 2023, l'Associazione aveva prudenzialmente accantonato un importo di **€ 15.000**. Tale somma è stata quasi interamente impiegata nel corso del 2025 per far fronte agli oneri derivanti dalla sentenza di primo grado. Il provvedimento giudiziale del Tribunale Ordinario di Monza – Quarta Sezione Civile – in data 18.12.2025 - ha dichiarato la nullità del testamento per incapacità naturale del *de cuius*; è tuttavia fondamentale sottolineare come la sentenza abbia espressamente escluso qualsiasi responsabilità, dolo o condotta di captazione da parte di AISLA, confermando la totale correttezza dell'operato dell'Ente.
Il Consiglio Direttivo Nazionale AISLA, dopo aver analizzato le risultanze della sentenza e accertata l'assenza di profili di illiceità a carico dell'Associazione, ha valutato le opzioni disponibili per la tutela dell'Ente. Sulla base della sostenibilità tecnica dell'impugnazione e seguendo un rigoroso criterio di prudenza economica, è stato deliberato di procedere con il ricorso in appello e con un ulteriore accantonamento di € 15.000 sul Fondo Rischi ed Oneri, destinato a coprire le potenziali spese legali e procedurali necessarie per la conclusione definitiva della pratica.

- In merito alla passività potenziale precedentemente iscritta in bilancio relativa a sanzioni per presunte violazioni delle norme del Codice della Strada, si informa che la posizione è stata definitivamente archiviata con esito giudiziale favorevole per l'Ente. L'Associazione aveva prudentemente stanziato, negli esercizi precedenti, un Fondo Rischi ed Oneri per complessivi € 15.735, a copertura di una notifica di ingiunzione di pagamento ricevuta per verbali amministrativi. Tale accantonamento era stato effettuato in ottemperanza al principio di prudenza, al fine di garantire la tenuta dei conti a fronte di un potenziale esborso. In data 27 gennaio 2026, con provvedimento Prot. n. 0050141, il Direttore dell'Area Procedure Coattive del Comune di Milano ha disposto l'annullamento integrale della suddetta ingiunzione. Venute meno le ragioni di incertezza e il presupposto stesso del debito, si è proceduto nel corso dell'esercizio 2025 al rilascio integrale del fondo rischi precedentemente accantonato. Tale operazione ha generato una sopravvenienza attiva, con un conseguente impatto positivo sul rendimento economico del periodo, riportando a zero la passività potenziale per tale fattispecie.
- Nel 2021, AISLA aveva scoperto di essere erroneamente intestataria di alcuni immobili relativi al lascito "Fardellotti", per i quali aveva già rinunciato all'eredità. La denuncia di successione, depositata erroneamente da un professionista, aveva indicato l'associazione come nuda proprietaria degli immobili. Tutte le spese relative agli immobili sono state pagate dagli eredi legittimi quali usufruttuari e non comportando per AISLA alcun costo. Per risolvere la situazione, è stato avviato un lungo processo di mediazione che si è risolto positivamente nell'aprile del 2024 con una sostanziale conciliazione che ha visto la cancellazione di tutte le trascrizioni pregiudizievoli relative agli immobili intestati erroneamente ad AISLA. Al 31 dicembre 2025 rimane la necessità successivamente sopravvenuta di cancellare due ulteriori iscrizioni non ricomprese nella mediazione.

TFR

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 362.756	€ 332.382	€ 30.374

Movimentazione TFR:

Variazioni	31/12/2024	Accantonamenti	Utilizzi	31/12/2025
TFR	332.382	38.926	(8.552)	362.756

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'associazione al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti. Nel corso del 2025 si sono verificati accantonamenti a TFR (esclusi fondi complementari), per €38.926. L'imposta sostitutiva di rivalutazione è stata pari a € 1.293. Non si sono verificati utilizzi ad esclusione della destinazione a fondi complementari.

DEBITI

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 328.823	€ 291.723	€ 37.100

Descrizione	Entro	Oltre	Oltre	Totale	Di cui per ipoteche	Di cui per pegni	Di cui per privilegi
	12 mesi	12 mesi	5 anni				
Debiti verso fornitori	205.449			205.449			
Debiti tributari	19.949			19.949			
Debiti verso Istituti Previdenziali	26.959			26.959			
Debiti verso dipendenti e Collaboratori	76.466			76.466			
Altri Debiti							
	328.823			328.823			

I debiti verso fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati nel momento del pagamento. I debiti verso fornitori sono così suddivisi:

Debiti v/fornitori	142.550
Fatture da ricevere	62.899
Totale	205.449

I debiti tributari sono così suddivisi:

Debiti per ritenuta acconto	2.895
Contr. Irpef dipendenti	14.200
Debiti per IRES e IRAP dell'esercizio	0
IVA a debito	2.854
Totale	19.949

I debiti v/Istituti Previdenziali sono così suddivisi:

Debiti v/Inps	26.049
Debiti vs. enti bilaterali e Inail	910
Totale	26.959

I debiti verso dipendenti e collaboratori sono così suddivisi:

Debiti v/dipendenti	30.594
Ratei dipendenti	45.872
Totale	76.466

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Saldo al 31.12.2025	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
€ 3.219	€ 3.610	(€ 391)

La voce rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sono riferibili tutti all'attività istituzionale e sono relativi a risconti passivi su contributi associativi.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti “aree gestionali” di seguito evidenziate.

Informativa sui criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree del rendiconto gestionale

Ai fini della classificazione degli oneri e dei proventi nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale, sono stati adottati i seguenti criteri:

Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionali (interesse generale, Sezione A), da raccolta fondi (Sezione C), dai proventi finanziari e patrimoniali (Sezione D) rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza e costi, oneri e proventi da attività di supporto generale (Sezione E) non rientranti nelle altre aree; nell'ambito dell'attività istituzionale e, marginalmente, della raccolta fondi, vengono accolti i proventi da attività diverse (sezione B).

In particolare la sezione raccolta fondi raccoglie i proventi derivanti da specifiche campagne occasionali svolte dall'associazione nel corso dell'anno, e più avanti dettagliate nella presente relazione.

La sezione Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali accoglie i proventi finanziari e patrimoniali relativi a interessi bancari e a proventi su titoli e beni patrimoniali, quali affitti degli immobili non strumentali; sono registrati secondo il principio della competenza economica, attraverso la rilevazione dei ratei attivi maturati. Le poste di carattere straordinario sono esposte per natura, in linea con la recente riforma contabile.

Costi

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Associazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività. Sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione in base ai ricavi di riferimento. Di norma gli oneri vengono recepiti in contabilità ad “IVA indetraibile” ad eccezione di quelli connessi all'attività commerciale.

I costi sono generalmente attribuiti dalla contabilità generale alle diverse sezioni sulla base dei proventi che hanno generato. I costi del personale della Associazione vengono allocati alle diverse sezioni del conto economico sulla base delle attività effettivamente svolte dal personale dell'associazione e, ove non attribuibili, ai costi ed oneri di supporto generali. Gli altri costi non direttamente attribuibili alle singole sezioni, sono allocate alle stesse sulla base di specifici driver al fine di rappresentare l'apporto degli stessi alle diverse sezioni.

La sezione E comprende invece i costi comuni associativi e/o le funzioni generali a supporto dell'attività associativa quali quella amministrativa, IT, supporto alla Direzione.

Infine, occorre specificare come non vi siano oneri derivanti da contratti di locazione finanziaria e tutti i contratti di locazione in esse sono di natura operativa.

A) Componenti da attività di interesse generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, per il perseguimento senza scopo di lucro delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Costi e oneri da attività di interesse generale

I costi e gli oneri da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 1.955.957

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Acquisti, materie prime di consumo e merci	80.303	73.756
Servizi	1.528.398	1.473.999
Godimento beni di terzi	9.915	14.346
Personale	462.818	448.816
Ammortamenti	16.100	13.138
Oneri diversi di gestione	16.948	12.518
Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(158.525)	(133.462)
Totale	1.955.957	1.903.111

Nel corso dell'esercizio 2025, AISLA ha perseguito con determinazione l'obiettivo di potenziare i servizi diretti alla persona. L'attuazione della missione associativa si è tradotta in un incremento qualitativo e quantitativo degli interventi, con un focus specifico sulle seguenti aree:

- Servizi alla Persona: Potenziamento del servizio trasporti, fondamentale per la mobilità e l'autonomia dei soci;
- Percorsi Riabilitativi: Consolidamento dell'offerta di fisioterapia e logopedia, pilastri essenziali per il mantenimento della qualità della vita;
- Sostegno Economico: Erogazione di contributi diretti destinati all'assistenza domiciliare e al supporto del nucleo familiare;
- Ricerca Scientifica: Sostegno continuativo ai progetti di ricerca per lo sviluppo di nuove terapie e il contrasto alla patologia.

L'obiettivo primario è stato quello di fornire una risposta tempestiva e professionale alle esigenze emergenti delle persone con SLA, garantendo la continuità assistenziale necessaria in contesti di elevata fragilità.

Parallelamente si è registrato un incremento dei costi del personale, dovuto principalmente alla cessazione di un rapporto di lavoro in sostituzione di una maternità che ha comportato lo spostamento del peso percentuale dei costi del personale tra le varie attività nello specifico sono aumentati i costi in "interesse generale" ma diminuiti i costi in "supporto generale" in cui essa lavorava.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 1.882.303

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Da soci ed associati	45.282	49.305
Erogazioni Liberali	1.180.196	977.299
Contributi da Enti Pubblici	178.066	133.264
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.800	3.900
Altri proventi e ricavi	6.439	7.136
Contribuzione cinque per mille	464.520	487.492
Totale	1.882.303	1.658.396

Con riferimento ai contributi da enti pubblici, pari a complessivi € 178.066 (€ 133.264 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono iscritti nella presente voce i proventi derivanti da

- Contributo erogato ad AISLA per l'importo di € 100.000 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche in favore delle persone con disabilità a sostegno di enti, organismi e associazioni la cui finalità è la promozione dei diritti delle persone con disabilità e la loro piena partecipazione e inclusione sociale, ai sensi e per gli effetti di cui art. 1, comma 236 della L. 30/12/2024 n. 207;
- Accordi, quali convenzioni con enti di natura pubblica non aventi carattere sinallagmatico quale gli accordi e convenzioni siglate con Regione Calabria, AUSL Parma e Modena e le Sezioni AISLA Locali per *attività a sostegno delle persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica e dei loro caregiver e familiari*.

Per quanto riguarda i proventi del 5 per mille, pari a complessivi € 464.520 (€ 487.492 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono relativi ai contributi del 5 per mille dell'anno finanziario 2024.

B) Componenti da attività diverse

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117, e successive modificazioni ed integrazioni, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Costi e oneri da attività diverse

I costi e gli oneri da attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 20.774.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Acquisti, materie prime di consumo e merci	15.395	13.584
Servizi	2.397	1.831
Personale	2.982	5.053
Ammortamenti		232
Oneri diversi di gestione	-	-
Totale	20.774	20.700

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 14.437.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Contributi da soggetti privati	1.437	6.217
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	13.000	20.000
Totale	14.437	26.217

Con riferimento ai ricavi e rendite da attività diverse pari ad € 14.437 si evidenzia che l'importo dell'anno precedente è stato riclassificato dalla voce "Altri Proventi" della Sezione Attività Finanziarie e Patrimoniali per meglio illustrare i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazioni.

C) Componenti da attività di raccolta fondi

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolte fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di finanziare le proprie attività istituzionali generale, anche attraverso la richiesta di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Costi e oneri da attività di raccolta fondi

I costi e gli oneri da attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 180.766.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Oneri per raccolte fondi "abituati"	922	1.241
Oneri per raccolte fondi "occasionali"	131.935	111.064
Altri oneri	47.909	60.619
Totale	180.766	172.925

Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 527.717.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Proventi da raccolte fondi "abituali"	9.900	16.727
Proventi da raccolte fondi "occasionalmente"	517.817	488.421
Totale	527.717	505.149

Le specifiche attività di raccolta fondi sono illustrate dettagliatamente nella successiva sezione "Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi".

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria o generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Laddove si tratti invece di attività di interesse generale, i componenti di reddito sono stati iscritti nell'area A del rendiconto gestionale.

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

I costi e gli oneri da attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 33.147

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Su rapporti bancari	31.123	25.048
Da patrimonio edilizio	1.696	2.167
Altri oneri	328	1.090
Totale	33.147	28.305

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 54.537

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Da rapporti bancari	43.029	50.090
Da altri investimenti finanziari	2.886	50.538
Da patrimonio edilizio	0	144.687
Altri proventi	8.621	2.778
Totale	54.537	248.093

E) Componenti di supporto generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito non rientranti nelle precedenti aree, inerenti all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base e ne determina il divenire.

Costi e oneri da attività di supporto generale

I costi e gli oneri da attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 266.065

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2025	2024
Acquisti, materie prime di consumo e merci	26.802	18.912
Servizi	71.557	76.744
Godimento beni di terzi	8.826	8.804
Personale	131.939	142.125
Ammortamenti	10.129	11.772
Accantonamenti rischi ed oneri	15.000	15.735
Altri oneri	1.811	2.761
Totale	266.065	276.853

Il consolidamento dei costi di supporto generale ha consentito di fornire un supporto continuo e qualificato alle persone con SLA e ai loro familiari, con il potenziamento dei servizi attraverso una struttura associativa consolidata.

Ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale

I ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale pari ad € 15.735 si riferiscono a sopravvenienze attive derivanti dal rilascio "Fondo Rischi" per la copertura di multe annullate dal Comune di Milano.

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce è rappresentata nella seguente tabella:

Descrizione	2025	2024
IRAP	3.258	3.260
IRES	1.410	1.410
Totale	4.668	4.670

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Conformemente alle previsioni di cui al punto 11), mod. C del DM 05/03/2020, al fine di consentire una lettura del bilancio e del conseguente risultato gestionale privo di elementi che, per l'eccezionalità della loro entità o della loro incidenza sull'avanzo/disavanzo d'esercizio, non sono ripetibili nel tempo, non vi sono stati dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

ALTRE INFORMAZIONI

Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Ai sensi del punto 9), mod. C del DM 05/03/2020, il prospetto "Impegni di spesa, reinvestimento di fondi e contributi con finalità specifiche" non contiene valori significativi.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Con riferimento alle erogazioni liberali, pari a complessivi € 977.299, si evidenzia nel prospetto sottostante la natura delle erogazioni liberali ricevute, conformemente alle previsioni di cui al punto 12), mod. C del DM 05/03/2020:

Natura	Importo 2025	Importo 2024
Donazioni da eventi singole sezioni	395.435	345.628
Donazioni per memoria e assistenza	301.160	203.480
Donazioni a sezioni da aziende e istituti di credito	230.516	173.211
Donazioni per ricerca	48.346	49.370
Donazioni per memoria e assistenza da aziende	52.075	121.195
Donazioni raccolte da eventi	4.145	7.764
Donazioni raccolte da eventi da aziende	0	3.500
Donazioni per ricerca da aziende	148.519	73.151
Totale	1.180.196	977.299

Numero di dipendenti, collaboratori e volontari

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, collaboratore e i volontari, conformemente alle previsioni di cui al punto 13), mod. C del DM 05/03/2020:

Popolazione Aziendale per categoria professionale e genere	Anno 2025			Anno 2024		
	Livello	M	F	Livello	M	F
Dirigente						
Quadro	1		1			1
Impiegato	1°		1	1°		1
Impiegato	2°	1	2	2°	1	2
Impiegato	3°		2	3°		2
Impiegato	4°		5	4°		6
Impiegato tempo determinato (sost. Maternità)	5°		1			2
Totale Dipendenti		1	12		1	14
Collaboratori		25	54		30	66

Volontari suddivisi per genere e aree geografiche	2025		2024	
	M	F	M	F
VALLE D'AOSTA	1	0	1	0
PIEMONTE	9	7	9	8
LOMBARDIA	24	36	21	32
VENETO	8	18	8	20
TRENTINO A.A.	1	4	1	2
FRIULI V.G.	8	4	8	5
LIGURIA	9	13	10	13
EMILIA	10	24	7	24
TOSCANA	19	37	20	38
MARCHE	2	7	2	7
ABRUZZO	1	0	1	0
UMBRIA	0	1	0	1
LAZIO	6	8	7	6
MOLISE	0	0	0	0
CAMPANIA	7	27	7	27
PUGLIA	0	8	0	8
BASILICATA	2	0	2	0
CALABRIA	6	14	6	14
SICILIA	13	14	13	12
SARDEGNA	4	3	4	3
TOTALI	130	225	127	220

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Nel corso del 2025 AISLA APS ha impiegato 13 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, applicando il CCNL Terziario.

Nel corso dell'anno, a seguito delle dimissioni volontarie di una lavoratrice al termine del periodo di congedo parentale facoltativo, l'Associazione ha provveduto a confermare la risorsa precedentemente inserita in sostituzione, procedendo alla trasformazione del relativo rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato.

Tutto il personale assunto è altamente qualificato: il 50% è in possesso di laurea, oltre il 50% proviene da precedenti esperienze lavorative professionali nel mondo profit.

AISLA investe nella formazione dei suoi dipendenti: utilizza diverse fonti di finanziamento per la formazione, come i fondi interprofessionali (Fondo FormarexAssumere), le istituzioni regionali (Regione Lombardia) e gli enti di formazione (Istituto Italiano della Donazione).

Dal 2024 sono stati previsti permessi retribuiti per la formazione: dipendenti a tempo indeterminato possono usufruire di ore di permesso retribuito per seguire corsi di studio universitari o di qualificazione professionale. Questo è un beneficio importante che permette ai dipendenti di migliorare le proprie competenze e qualifiche.

Nei rapporti con i propri dipendenti, nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, AISLA da sempre, è impegnata a garantire l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione, promuovendo le pari opportunità e sviluppando una cultura di valorizzazione delle diversità.

A testimonianza di questa politica è importante notare che, al 31 dicembre 2025, le donne rappresentano il 99,9% della forza lavoro totale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Codice del Terzo Settore (CTS), si attesta che nella corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari e stipendi, è stato rispettato il limite del rapporto 1 a 8 tra la retribuzione annua lorda più elevata e quella più bassa. Nel corso del 2025:

- La retribuzione lorda annua/dipendente massima è stata pari ad € 56.618,66.
- La retribuzione lorda annua/dipendente minima è stata pari ad € 23.371,18.

Il rapporto tra la retribuzione massima e minima è pari a 2,42, inferiore al limite di 1 a 8 previsto dall'art. 16 del CTS.

Si attesta che nel corso del 2025 AISLA - in quanto APS- ha operato in piena conformità con l'articolo 36 del Codice del Terzo Settore (CTS). In particolare, sono stati rispettati i seguenti parametri:

- **Necessità delle assunzioni:** Ogni assunzione è stata motivata dalla necessità di supportare e potenziare le attività di interesse generale dell'APS.
- **Limiti numerici:** Il numero dei lavoratori impiegati non ha superato il 50% del numero dei volontari né il 20% del numero degli associati, come previsto dall'articolo 36.
- **Prevalenza del volontariato:** è stato assicurato che l'attività di volontariato degli associati e delle persone aderenti agli enti associati rimanesse prevalente, in linea con l'articolo 35, comma 1, del CTS.

In sintesi, la gestione del personale ha rispecchiato un equilibrio tra l'impiego di lavoratori e il contributo fondamentale dei volontari, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Vengono di seguito riportate le informazioni relative ai compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale, conformemente alle previsioni di cui al punto 14), mod. C del DM 05/03/2020; gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

- **Consiglio Direttivo Nazionale:** le prestazioni dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale sono gratuite ad eccezione dei rimborsi delle spese sostenute nell'espletamento delle loro funzioni istituzionali per viaggi, vitto e alloggio. Si precisa che non esistono anticipazioni e che non sono stati concessi crediti né tantomeno sono stati assunti impegni per conto del Consiglio per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.
- **Organo di Controllo:** le prestazioni sono svolte a titolo gratuito ad eccezione dei rimborsi delle spese sostenute nell'espletamento del loro incarico per viaggi, vitto e alloggio. Si precisa che non esistono anticipazioni e che non sono stati concessi crediti né tantomeno sono stati assunti impegni per conto del Collegio per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.
- **Società di Revisione:** con l'assemblea del 29 Aprile 2023 e successive integrazioni è stata incaricata la società KPMG per la revisione del bilancio per il triennio 2023/2025, è stato deliberato un compenso annuo di € 13.500 oltre iva.

Operazioni realizzate con parti correlate

Con riferimento alle operazioni con parti correlate, di cui al punto 22 bis dell'art. 2427 del Codice Civile si segnala che l'Associazione nel corso dell'anno non ha posto in essere operazioni con parti correlate, salvo i rapporti con le società partecipate già descritto nel paragrafo precedente "Attività partecipativa in altre Associazioni/Fondazioni".

Proposta di destinazione dell'avanzo di gestione

Conformemente alle previsioni di cui al punto 17), mod. C del DM 05/03/2020, si propone la destinazione dell'avanzo di esercizio pari ad € 33.353 come segue

Proposta Vincolo	Importo da destinare
F.do Vinc. Operazione Sollievo	€ 33.353
TOTALE A PAREGGIO	€ 33.353

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

A.I.S.L.A. APS ha adottato diverse strategie per la raccolta di fondi, assicurando la trasparenza e la conformità alle normative vigenti.

Di seguito un riepilogo delle attività di raccolta fondi svolte da A.I.S.L.A. APS:

- **Obiettivo:**
 - Finanziare l'attività di interesse generale dell'associazione.
- **Modalità di raccolta fondi:**
 - Richiesta di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.
 - Attività di fundraising organizzate e continuative, con sollecitazione al pubblico.
 - Cessione e/o erogazione di beni o servizi di modico valore.
- **Risorse impiegate:**
 - Risorse proprie dell'associazione.
 - Risorse di terzi, inclusi volontari e dipendenti.
- **Principi seguiti:**
 - Verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
 - Conformità alle linee guida del Decreto Ministeriale.
 - Conformità alle previsioni di cui al punto 24), mod. C del DM 05/03/2020.
- **Documentazione:**
 - Le attività di raccolta fondi sono documentate nella relazione, in conformità alle previsioni di cui al punto 24), mod. C del DM 05/03/2020.

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,

<p>A.I.S.L.A. APS C.F. <u>9100118002</u> Sede – Milano Via Pergolesi 6</p> <p style="text-align: center;">RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE</p> <p style="text-align: center;">Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione: XVIII Giornata Nazionale SLA</p> <p style="text-align: center;">Durata della raccolta fondi: Settembre 2025</p>
--

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2025	Anno 2024
- liberalità monetarie	€ 199.522	€ 217.260
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	€ 199.522	€ 217.260
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 57.173	€ 47.397
- Oneri per acquisto servizi	€ 19.889	€ 10.586
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta	€ 15.989	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 33.634	€ 31.304
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri	€ 216	€ 12
Totale b)	€ 126.901	€ 89.299
Risultato della singola raccolta (a-b)	€ 72.621	€ 127.961

Descrizione dell'iniziativa

La Giornata Nazionale SLA è promossa da AISLA per sensibilizzare l'opinione pubblica sulla SLA e raccogliere fondi per l'assistenza ai malati.

Commemora il primo sit-in dei malati di SLA organizzato dall'Associazione a Roma nel 2006.

La XVIII edizione si è svolta nel fine settimana del 18 e 19 settembre 2025.

- **Attività principali:**
 - Volontari presenti nelle piazze italiane per la raccolta fondi tramite l'offerta di bottiglie di Barbera d'Asti DOCG (campagna "Un contributo versato con gusto").
 - Illuminazione di monumenti in verde nella notte della vigilia, grazie al patrocinio e alla partecipazione di ANCI.
- **Patrocini e Partner:**
 - Alto Patronato del Presidente della Repubblica.
 - Patrocinio del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.
 - Patrocinio e partecipazione di ANCI.
 - Partner: Regione Piemonte, Visit Piemonte, Consorzio Barbera d'Asti e Vini del Monferrato, Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, Unione Industriale della Provincia di Asti, Fondazione Mediolanum.
- **Obiettivi:**
 - Rinnovare l'attenzione sui bisogni di cura e assistenza dei malati di SLA.
 - Raccogliere fondi per aiutare la comunità SLA.

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € **199.522**

Le elargizioni in danaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 60.524

su c/c bancario per un totale di € 138.998

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 57.173
- oneri per acquisto servizi	€ 19.889
- oneri promozionali per la raccolta	€ 15.989
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 33.634
- oneri per rimborsi a volontari	€0
- altri oneri	€ 216
Totale costi sostenuti	€ 126.901

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 72.621 e sono stati impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In particolare, si evidenzia che l'obiettivo della XVIII edizione della GIORNATA NAZIONALE SLA è stato quello di destinare i proventi raccolti al progetto "OPERAZIONE SOLLIEVO".

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. APS

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione: **GLOBAL DAY 2025**Durata della raccolta fondi: **21 GIUGNO 2025**

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2025	Anno 2024
- liberalità monetarie	€ 20.913	€ 32.339
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	€ 20.913	€ 32.339
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 968	€ 994
- oneri per acquisto servizi	€ 10.760	€ 7.376
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta	€ 918	€ 0
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 4.560	€ 4.517
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	€ 17.206	€ 12.887
Risultato della singola raccolta (a-b)	€ 3.707	€ 19.452

Descrizione dell'iniziativa

La **Giornata Mondiale sulla SLA**, o "Global Day", è promossa dalla federazione internazionale delle associazioni dei pazienti, l'International **Alliance of ALS/MND Associations** di cui AISLA è parte come membro italiano, e fin dal 1997 si celebra ogni **21 giugno**.

Una data certamente non casuale, perché il solstizio d'estate porta con sé un profondo sentimento di rinascita e, soprattutto, di speranza in un punto di svolta per ciò che riguarda la ricerca delle cause, dei trattamenti e delle cure efficaci per sconfiggere la SLA

Numerose le iniziative di sensibilizzazione ed informazione dalle Sezioni AISLA sul territorio nazionale.

La più simbolica e rappresentativa la veleggiata organizzata dal Team Piombino - "**THALAS – Mare & Vento il grande abbraccio**" è un evento nazionale a favore dell'**Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica Onlus** che viene organizzata ormai da diversi anni in occasione del Global Day.

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 20.913

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 20.913

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 968
- oneri per acquisto servizi	€ 10.760
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	€ 918
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 4.560
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
Totale costi sostenuti	€ 17.206

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 3.707, e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. APS

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:

I DOLCI BUONI DI AISLA – PASQUA 2025

Durata della raccolta fondi: 04/02/2025 – 20/04/2025

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2025	Anno 2024
- liberalità monetarie	€ 5.838	€ 43.263
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	€ 5.838	€ 43.263
19b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 301	€ 21.641
- oneri per acquisto servizi	€ 2.492	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta	€ 915	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 1.337	€ 11.681
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	€ 5.045	€ 33.322
Risultato della singola raccolta (a-b)	€ 793	€ 9.941

Descrizione dell'iniziativa

La celebrazione della Pasqua, così come quella del Natale, vede AISLA tradizionalmente impegnata nella promozione di **campagne di raccolta fondi su scala nazionale**, finalizzate a sostenere le attività istituzionali e i progetti dell'Associazione. Le iniziative vengono realizzate grazie alla collaborazione con **partner e fornitori**, che consentono la selezione di prodotti di elevata qualità mantenendo al contempo costi contenuti, così da massimizzare le risorse destinate alle finalità associative.

Nel corso del **2025 la campagna pasquale non si è sviluppata sul canale corporate**, che negli anni precedenti aveva contribuito in modo significativo ai risultati della raccolta fondi. Per tale motivo si registra una **riduzione dei proventi rispetto all'anno precedente**. L'iniziativa si è infatti sviluppata **principalmente sul territorio**, grazie al prezioso supporto delle **sedì locali AISLA e dei volontari**, che hanno curato la distribuzione dei prodotti e la sensibilizzazione dei sostenitori.

Attraverso la distribuzione di **n. 533 colombe pasquali e n. 428 prodotti Lindt** sono state raccolte **elargizioni in denaro per complessivi € 5.838**, interamente versate tramite **conto corrente bancario**

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 5.838

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 301
- oneri per acquisto servizi	€2.492
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	€ 915
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 1.337
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
Totale costi sostenuti	€ 5.045

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 793 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,

A.I.S.L.A. APS

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:

IL NATALE BUONO DI AISLA: "LA PROMESSA PER LA RICERCA"

Durata della raccolta fondi: **01/11/2025 – 31/12/2025**

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2025	Anno 2024
- liberalità monetarie	€ 291.544	€ 195.560
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	€ 291.544	€ 195.560
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 8.535	€ 21.695
- oneri per acquisto servizi	€ 13.778	€ 1.364
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta		
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 8.046	€ 12.447
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	€ 30.359	€ 35.506
Risultato della singola raccolta (a-b)	€ 261.185	€ 160.054

Descrizione dell'iniziativa

La celebrazione del Natale così come quella di Pasqua trovano AISLA impegnata nella promozione di campagne di raccolta fondi su larga scala, finalizzate a sostenere le attività associative.

Entrambe vengono realizzate grazie alla collaborazione di partner e fornitori che permettono la scelta di prodotti di grande qualità sostenendo costi contenuti

A partire dal 2025, in concomitanza con la registrazione del marchio 'La promessa per la Ricerca', la campagna di raccolta fondi natalizia è stata potenziata grazie alla Maratona televisiva trasmessa sui canali di ADN KRONOS. Tale iniziativa ha permesso di registrare un significativo incremento dei proventi rispetto alle edizioni precedenti.

Attraverso la distribuzione di n. 1253 panettoni/pandori; N. 1067 referenze golose (cioccolato, confezioni natalizie); N. 982 gadget (palline di natale, biglietti natalizi) e ben 49.288 cioccolatini Cafferel sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 291.544

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 291.544

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 8.535
- oneri per acquisto servizi	€ 13.778
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 8.046
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
Totale costi sostenuti	€ 30.359

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 261.184 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In particolare sono state supportate attività di sostegno alla ricerca.

CAMPAGNE DI RACCOLTA FONDI ABITUALI: BOMBONIERE SOLIDALI E MERCHANDISING

Attraverso il sito web dell'Associazione, e grazie ad una attenta attività di sensibilizzazione sui canali social o attraverso la newsletter, si invitano gli utenti e potenziali donatori a visitare il **negozio solidale di AISLA**. Una vera e propria vetrina, allestita a seconda del periodo, in cui si possono trovare regali per tutte le occasioni: battesimi, comunioni, cresime, matrimoni, lauree, compleanni. A fronte di un'erogazione liberale, infatti, si possono ricevere dalle classiche scatolette porta confetti, a pergamene dalle grafiche più svariate, fino a tutto il merchandising della linea "Essenziale": magliette per grandi e piccini, braccialetti, foulard ma anche capienti zaini e notes.

Quando il DONO diventa doppio

Entrate	2025	2024	Uscite	2025	2024
Proventi Privati	€ 9.900	€ 16.727	Informative e comunicazione	-	-
Proventi Aziende	-	-	Acquisto Pergamene e Bomboniere	€ 922	€ 1.241
			Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 333	€ 670
TOTALE ENTRATE	€ 9.900	€ 16.727	TOTALE USCITE	€ 1.255	€ 1.911

Nel complesso, le attività di raccolta fondi, sia abituali che occasionali, hanno generato proventi per € 527.717 e oneri per € 180.766, come riportato nella sezione C del Rendiconto Gestionale, nelle voci dedicate alle raccolte fondi abituali e occasionali.

Raccolta fondi	Oneri 2025	Proventi 2025	Oneri 2024	Proventi 2024
Giornata Nazionale SLA	€ 126.901	€ 199.522	€ 89.299	€ 217.260
Global Day	€ 17.206	€ 20.913	€ 12.887	€ 32.339
Pasqua	€ 5.045	€ 5.838	€ 33.322	€ 43.263
Natale	€ 30.359	€ 291.544	€ 35.506	€ 195.560
Bomboniere solidali e merchandising	€ 1.255	€ 9.900	€ 1.911	€ 16.727
Totale	€ 180.766	€ 527.717	€ 172.925	€ 505.149

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Illustrazione della situazione dell'Ente e dell'andamento della gestione

2025 - Consolidamento, Responsabilità e Impatto Sociale - Visione Strategica e Identità

Il 2025 ha rappresentato per AISLA un anno di profondo consolidamento. In un quadro istituzionale ormai pienamente maturo e in conformità con i requisiti di trasparenza del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), l'Associazione ha riaffermato la propria identità come punto di riferimento nazionale per la comunità SLA impegnata a sostenere le persona con SLA e lavorando per un futuro in cui i loro diritti e la loro qualità di vita possano essere dignitosamente garantiti.

Non ci limitiamo a fornire assistenza e a supportare progetti di ricerca ma operiamo come un sistema integrato che fonde cura, ascolto, ricerca e innovazione. La nostra missione non è una somma di interventi isolati, ma un impegno corale che trasforma le risorse in cambiamenti concreti per le persone con SLA e le loro famiglie.

Abbiamo potenziato la nostra capacità d'azione attraverso quattro pilastri fondamentali:

- **Alleanze Strategiche:** Rafforzamento dei legami con partner istituzionali e scientifici;
- **Digitalizzazione:** Sperimentazione di strumenti digitali per abbattere le barriere geografiche e rendere il supporto più immediato;
- **Ricerca e Formazione:** Investimenti continui per elevare le competenze cliniche e assistenziali.
- **Cultura della Misurazione:** Adozione di criteri strutturati di comparabilità e responsabilità per rendicontare i benefici generati.

Riassumendo i proventi pari ad € 2.494.728, maggiori rispetto all'importo preventivato, sono risultati sufficienti a coprire gli oneri pari ad € 2.456.708 derivanti principalmente da servizi e contributi erogati a favore delle Comunità SLA.

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, è stato predisposto il seguente prospetto di sintesi economica:

	Esercizio 2025	Esercizio 2025 %	Esercizio 2024	Esercizio 2024 %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	1.882.303	75%	1.658.396	68%
Da attività diverse	14.437	1%	26.217	1%
Da attività di raccolta fondi	527.717	21%	505.149	21%
Da attività finanziarie e patrimoniali	54.537	2%	248.093	10%
Proventi di supporto generale	15.735	1%	4.010	<1%
Totale proventi	2.494.729	100%	2.441.865	100%
Oneri e costi				
Per attività di interesse generale	1.955.957	79%	1.903.111	78%
Per attività diverse	20.774	1%	20.700	1%
Per attività di raccolta fondi	180.766	7%	172.925	7%
Per attività finanziarie e patrimoniali	33.147	1%	28.305	1%
Per supporto generale	266.065	11%	276.853	11%
Totale oneri e costi	2.456.708	99%	2.401.894	98%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	38.021	1%	39.971	2%

Le principali voci di entrata sono rappresentate dai proventi del 5x1000 per € 464.520 (19% dei proventi totali), dai proventi generati dall'attività di raccolta fondi per 527.717 (21% dei proventi totali), tra i quali si rilevano le entrate di maggior rilievo e costituite dai proventi della Giornata Nazionale SLA per € 199.522 (37% dei proventi derivanti dall'attività di raccolta fondi) e dai proventi della Raccolta fondi Natalizia "La Promessa per la Ricerca" per € 291.544 (55% dei proventi derivanti dall'attività di raccolta fondi).

Dal lato dei costi, si evidenzia come la maggior parte di essi siano orientati al conseguimento dell'attività di interesse generale, con una percentuale del 78% sul totale dei proventi. Si evidenzia inoltre come le attività accessorie siano residuali (0% dei proventi e 1% degli oneri), questo a sottolineare come l'Associazione orienti in maniera significativa le proprie risorse al raggiungimento della mission. Anche l'attività finanziaria e patrimoniale risulta di modico valore sia in termini di oneri che di proventi.

L'avanzo di esercizio prima delle imposte è pari a € 38.021 (1% dei ricavi).

Questo evidenzia come, AISLA, in linea con quanto deliberato dall'Organo Direttivo abbia operato in ottemperanza alla Mission associativa, investendo principalmente in attività di interesse generale per servizi a supporto delle persone affette da SLA e delle loro famiglie concentrandosi sulla conservazione del patrimonio vincolato dell'Ente con l'obiettivo di consolidare e implementare lo stesso con l'attività di raccolta fondi.

Descrizioni dei principali rischi e incertezze cui l'Ente è esposto

L'Ente ha strutturato un adeguato processo di identificazione, monitoraggio e gestione dei principali rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi sociali.

Conformemente alle previsioni di cui al punto 18), mod. C del DM 05/03/2020, qui di seguito sono indicati i principali rischi cui l'Ente è esposto.

Rischio finanziari

Gli strumenti finanziari utilizzati sono rappresentati da liquidità e da attività finanziarie.

La politica della Associazione è di investire le risorse attraverso strumenti a basso rischio e prudenti, volti a conservare il patrimonio ed ottimizzare le risorse. Le giacenze sui conti correnti bancari sono inoltre allocate su diversi intermediari finanziari al fine di ridurre il rischio di concentrazione e di controparte.

Inoltre, l'Associazione è soggetta al rischio di perdita di valore del proprio patrimonio immobiliare: annualmente l'Associazione monitora l'andamento del mercato immobiliare al fine di identificare eventuali perdite di valore durevoli del proprio patrimonio immobiliare

L'Ente ha posto particolare attenzione all'identificazione, alla valutazione e alla copertura dei rischi finanziari, costituiti principalmente dai rischi di liquidità, di variazione nei tassi d'interesse e di cambio

Rischio di liquidità

Il rischio di liquidità rappresenta il rischio che risorse finanziarie disponibili non siano sufficienti a soddisfare, nei termini e nelle scadenze stabilite, gli impegni derivanti dalle passività finanziarie.

L'associazione monitora costantemente la propria dotazione di disponibilità liquide al fine di garantire una provvista sufficiente per le prestazioni ai propri associati.

Rischio di tasso d'interesse

I rischi di tasso d'interesse sono principalmente riferiti al rischio di oscillazione del tasso d'interesse dell'indebitamento finanziario a medio-lungo termine, quindi alla misura degli oneri finanziari relativi.

Non avendo contratto indebitamento, l'Associazione è soggetta al rischio della remunerazione delle proprie disponibilità liquide che potrebbe variare al variare dei tassi di interessi. Stante le attuali condizioni di mercato, tale rischio non è rilevante.

Rischio di cambio

L'esposizione al rischio di cambio è limitata, non essendovi esposizioni di rilievo in valuta estera.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Con l'avanzo di gestione consuntivato nell'esercizio si propone una sua destinazione a fondo vincolato per "operazione sollievo".

La bozza di Bilancio Preventivo AISLA 2026, è stata redatta in maniera prudenziale, allo scopo di garantire una continuità di interventi e nel contempo contenere le previsioni di entrate e degli oneri associativi con un dato a pareggio che si assesta intorno ad € 2.756.000.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Si rimanda al paragrafo iniziale "Missione perseguita e attività di interesse generale" in cui meglio si descrivono i quattro ambiti di attività dell'Associazione:

- Ricerca
- Assistenza
- Informazione
- Formazione

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'Ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

L'attività associativa si concentra principalmente su attività di interesse generale, volte a perseguire la mission statutaria. Per tale ragione, le attività diverse risultano residuali e nei limiti consentiti dalle leggi al momento.

Si riporta nella tabella sottostante il risultato della verifica effettuata sul carattere secondario delle attività diverse svolte da A.I.S.L.A. A.P.S. nell'esercizio in esame:

Rapporto ricavi attività diverse / entrate complessive

	2025	2024
Proventi e ricavi da attività diverse	14.437	26.217
Totale entrate complessive	2.494.728	2.441.865
Indice %	0,5%	1%

Rapporto oneri attività diverse / costi complessivi

	2025	2024
Oneri e costi da attività diverse	20.774	20.700
Totale costi complessivi	2.456.708	2.401.894
Indice %	0,8%	0,9%

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

La SLA rappresenta la "cartina di tornasole" della resilienza del nostro sistema sanitario. Se il sistema è in grado di governare la complessità della SLA, è in grado di affrontare ogni sfida della cronicità: per questo motivo le priorità di AISLA anche nel 2026 restano inderogabili:

- "La dignità della persona non può dipendere dal luogo di residenza."
- Presa in carico precoce e approccio multidisciplinare.
- Continuità assistenziale reale tra strutture ospedaliere e territorio.
- Tutela del Caregiver: Riconoscimento del ruolo fondamentale della famiglia.
- Equità di accesso: Garantire cure innovative e palliative precoci su tutto il territorio nazionale.

Pertanto gli obiettivi raggiunti nel 2025 non sono un punto di arrivo, ma un ponte verso il futuro. I risultati odierni hanno orientato le scelte del Piano Strategico AISLA 2026, con l'obiettivo di:

- Consolidare i modelli assistenziali di successo;
- Innovare i processi dove permangono lacune sistemiche;
- Investire ulteriormente nelle competenze della rete;

Nonché Avviare operativamente il progetto **"OVUNQUE VICINI – una cura specialistica per la SLA"**: iniziativa di rilevanza nazionale finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche in favore delle Persone con Disabilità con obiettivo primario di abbattere le barriere geografiche e assistenziali, garantendo che ogni persona con SLA, indipendentemente dalla propria residenza, possa accedere a standard di cura elevati e personalizzati.

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (*contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici*) ricevute dalle pubbliche amministrazioni non già risultanti dal Registro nazionale degli aiuti di Stato.

LEGGE 124/2017 - CONTRIBUTI E VANTAGGI RICEVUTI DA PP.AA. NELL'ANNO 2025 DA A.I.S.L.A. A.P.S. - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE - C.F. 91001180032 - CON SEDE IN MILANO VIA G.B. PERGOLESI 6

Sede/Sezione AISLA APS	Ente Erogatore	Somma ricevuta	Vantaggio ricevuto	Data incasso/periodo	Causale
AISLA NAZIONALE	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	464.519,62 €		20/08/2025	PROVENTI 5X1000 A.F. 2024
	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	100.000,00 €		04/07/2025	contributo economico strumentale al funzionamento e allo svolgimento dell'attività di interesse generale.
AISLA Area Toscana Nord Ovest	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO SETTENTRIONALE	1.000,00 €		28/07/2025	DONAZIONE PER EVENTO THALAS 2025
AISLA Area Toscana Nord Ovest	COMUNE DI PIOMBINO	1.000,00 €		30/07/2025	DONAZIONE PER EVENTO THALAS 2025
AISLA Area Toscana Nord Ovest	SOCIETA' DELLA SALUTE VALLI ETRUSCHE	5.000,00 €		20/08/2025	CONVENZIONE del 14/3/ 2024
AISLA BRESCIA	COMUNE DI SAREZZO	1.000,00 €		10/11/2025	CONTRIBUTO 2025 PER AISLA BRESCIA
AISLA CUNEO	AZIENDA SANITARIA LOCALE CN 2 ALBA - BRA		concessione utilizzo spazio in ambito ospedaliero per sportello del volontariato		ATTIVITA' DI SPORTELLO DAL 1/1/2024 AL 31/12/2026
AISLA FIRENZE	COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE SERV. SOCIALI		Uso salone presso Centro Polivalente "Il Porto" per 8 ore settimanali: ogni giovedì e venerdì dalle 19.00 alle 23.00	01/01/2021 - 31/12/2025	ATTIVITA' DI ASCOLTO ED ACCOGLIENZA - INCONTRI GRUPPI DI AIUTO - RIUNIONI DIRETTIVO SEZIONE - CORSI DI FORMAZIONE VOLONTARI - OPEN DAY
AISLA MODENA	AUSL MODENA	966,79 €		15/05/2025	CONTRIBUTI PER RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FISIOTERAPICA 2^ SEMESTRE 2024
AISLA MODENA	AUSL MODENA	10.000,00 €		22/10/2025	CONTRIBUTI PER RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FISIOTERAPICA 1^ SEMESTRE 2025
AISLA PARMA	AUSL PARMA	5.000,00 €		22/01/2025	2^ TRANCHE 2024 CONVENZIONE FORMAZIONE MEDICO PALLIATIVISTA
AISLA PARMA	AUSL PARMA	5.000,00 €		21/05/2025	3^ TRANCHE 2024 CONVENZIONE FORMAZIONE MEDICO PALLIATIVISTA
AISLA PALERMO	AOU ISTITUTO NEUROPSICHIATRIA - DIV. NEUROLOGIA I		Disponibilità stanza ad uso sede locale	dal 5/04/2000	
AISLA REGGIO CALABRIA	COMUNE DI SAN LORENDO		copertura spese per installazione faro verde in occasione della XVIII Giornata Nazionale SLA	16/09/2025	impegno n. 71 del 16/9/2025

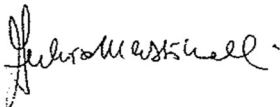
AISLA REGGIO CALABRIA	REGIONE CALABRIA	35.119,76 €		19/05/2025	3ª TRANCHE PROGETTO FAMILIARMENTE Percorsi formativi rivolti agli assistenti di pazienti affetti da SLA
AISLA REGGIO EMILIA	ASL REGGIO EMILIA		concessione utilizzo spazi (sede associazione) presso SRS Albinea, dove avviene anche il coordinamento dell'equipe SLA provinciale (sia territorio che ospedale)	01/01/2018 - 31/12/2024	CONVENZIONE TRA AUSL e AISLA, per locale ad utilizzo sede locale
AISLA SAVONA-IMPERIA	COMUNE DI BERGEGGI			03/02/2025 - 03/02/2028	CONCESSIONE COMODATO SALA CONCILIARE DEL COMUNE DI BERGEGGI
AISLA SAVONA-IMPERIA	COMUNE IMPERIA	275,70 €		15/09/2025	DIAMO VITA AI GIORNI: IL SENSO DEL VIAGGIO" che si è svolta dal 12 al 20 ottobre 2024.
AISLA SAVONA-IMPERIA	ASL 1 LIGURIA		utilizzo spazi all'interno ambulatorio di Pneumologia - IV Piano Stabilimento Ospedaliero Imperia	03/01/2023 - 02/01/2026	CONVENZIONE TRA ASL 1 LIGURIA E AISLA PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
TOTALE SOMME RICEVUTE		628.881,87 €			

Io sottoscritta **FULVIA MASSIMELLI**, in qualità di Legale Rappresentante di A.I.S.L.A. A.P.S. - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - Associazione di Promozione Sociale, consapevole che la Legge 124/2017 (art. 1, cc 125 e segg) richiede agli enti non profit la pubblicazione nei propri siti e portali digitali delle "informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti" da enti e società pubbliche, DICHIARO che i dati e le informazioni qui riportate relative alle suddette risorse incassate nel corso del 2025 sono complete e corrispondono al vero .

MILANO, Marzo 2026

Tali contributi ricevuti sono riportati sul sito o sul portale digitale dell'Ente.

La Presidente (Fulvia Massimelli)



Dichiarazione di conformità del bilancio

Copia corrispondente ai documenti conservati presso l'Ente.